

ଆମାନ୍ତରିତ ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟ

ଆମାନ୍ତରିତ ଦିନ

ଆମାନ୍ତରିତ - 2007-08

शिक्षक/शिक्षिका के नाम

Roll No. \_\_\_\_\_  
Date: / /

Page No. \_\_\_\_\_  
Date: / /

कॉमिटर	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
A.K. Ramteke Asst. Gr-I	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	35/15	36/15	37/15	38/15
A.K. Varma Asst. Gr-II	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	35/15	36/15	37/15	38/15
J. L. Nishad Asst. Gr-III	12/15	14/15	16/15	18/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	35/15	36/15	37/15	38/15
D. K. Deshmukh Lab. Tech.	10/15	12/15	14/15	16/15	18/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	35/15	36/15	37/15	38/15
G. L. Gaveram Lab. Tech.	12/15	14/15	16/15	18/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	35/15	36/15	37/15	38/15
R. Borkar Peer	16/15	18/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	35/15	36/15	37/15	38/15
T. Lal Peer	01/15	02/15	04/15	06/15	08/15	10/15	12/15	14/15	16/15	18/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	35/15	36/15	37/15	38/15
Dr. G. P. Jaiswal A.P. Hindi	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	35/15	36/15	37/15	38/15
T. L. Mirgha A.P. Political	01/15	02/15	04/15	06/15	08/15	10/15	12/15	14/15	16/15	18/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	35/15	36/15	37/15	38/15
Dr. G. K. Joshi A.P. Chemistry	12/15	14/15	16/15	18/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	20/15	22/15	24/15	26/15	28/15	30/15	31/15	32/15	33/15	34/15	35/15	36/15	37/15	38/15

Sheets

PAGE NO.

DATE

Sheets

PAGE NO.

DATE

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
H. K. Bhalerao Lab. Tech	$\frac{6}{15}$	$\frac{12}{15}$	$\frac{18}{15}$	$\frac{24}{15}$	$\frac{26}{15}$	$\frac{29}{15}$	$\frac{30}{15}$	$\frac{8}{15}$	$\frac{15}{15}$	$\frac{16}{16}$	$\frac{01}{16}$	$\frac{23}{16}$	$\frac{06}{16}$	$\frac{24}{16}$	$\frac{4}{16}$									
P. Netam Lab. Attend.	$\frac{04}{16}$	$\frac{14}{16}$	$\frac{05}{16}$	$\frac{6}{16}$	$\frac{10}{16}$	$\frac{29}{16}$																		
B. Kumar Lab. Attend.	$\frac{04}{16}$	$\frac{23}{16}$																						





8 Ku. R. Borkar  
Peer  
2<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 19<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 23<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 9<sup>1</sup>/<sub>16</sub> 2<sup>11</sup>/<sub>16</sub> 3<sup>11</sup>/<sub>16</sub> 4<sup>11</sup>/<sub>16</sub> 14<sup>11</sup>/<sub>16</sub> 22<sup>11</sup>/<sub>16</sub> 13<sup>12</sup>/<sub>16</sub> 28<sup>12</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 5<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 1<sup>11</sup>/<sub>16</sub> 21<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 23<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 7<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 22<sup>15</sup>/<sub>16</sub>

9 Shri R. Neldon  
Lab Attend  
5<sup>3</sup>/<sub>16</sub> 9<sup>3</sup>/<sub>16</sub> 21<sup>11</sup>/<sub>16</sub> 31<sup>12</sup>/<sub>16</sub> 2<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 3<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 30<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 14<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 15<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 28<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 9<sup>14</sup>/<sub>16</sub> 5<sup>14</sup>/<sub>16</sub> 1<sup>15</sup>/<sub>16</sub> 2<sup>15</sup>/<sub>16</sub> 5<sup>16</sup>/<sub>16</sub> 3<sup>15</sup>/<sub>16</sub> 15<sup>15</sup>/<sub>16</sub> 12<sup>16</sup>/<sub>16</sub> 13<sup>16</sup>/<sub>16</sub>

10 B. Kumbhar  
Lab Attend  
23<sup>16</sup>/<sub>16</sub> 13<sup>17</sup>/<sub>16</sub> 18<sup>17</sup>/<sub>16</sub> 9<sup>18</sup>/<sub>16</sub> 10<sup>18</sup>/<sub>16</sub> 11<sup>18</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>18</sup>/<sub>16</sub> 28<sup>18</sup>/<sub>16</sub> 6<sup>19</sup>/<sub>16</sub> 7<sup>19</sup>/<sub>16</sub> 8<sup>19</sup>/<sub>16</sub> 4<sup>20</sup>/<sub>16</sub> 5<sup>20</sup>/<sub>16</sub> 5<sup>21</sup>/<sub>16</sub> 24<sup>21</sup>/<sub>16</sub> 17<sup>21</sup>/<sub>16</sub> 21<sup>21</sup>/<sub>16</sub> 30<sup>21</sup>/<sub>16</sub>

11 Dr. G.P. Jaiswal  
Asst. Prof. Hindi  
1<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 2<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 19<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 15<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 19<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 30<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 5<sup>12</sup>/<sub>16</sub> 6<sup>12</sup>/<sub>16</sub> 16<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 9<sup>14</sup>/<sub>16</sub> 10<sup>14</sup>/<sub>16</sub> 10<sup>14</sup>/<sub>16</sub> 11<sup>14</sup>/<sub>16</sub> 11<sup>15</sup>/<sub>16</sub> 21<sup>15</sup>/<sub>16</sub> 23<sup>15</sup>/<sub>16</sub> 25<sup>15</sup>/<sub>16</sub>

12 Dr. T.L. Marjha  
Asst. Prof. Pol.  
9<sup>7</sup>/<sub>16</sub> 11<sup>7</sup>/<sub>16</sub> 12<sup>7</sup>/<sub>16</sub> 22<sup>7</sup>/<sub>16</sub> 28<sup>7</sup>/<sub>16</sub> 29<sup>7</sup>/<sub>16</sub> 30<sup>7</sup>/<sub>16</sub> 4<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 5<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 6<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 23<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 24<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 30<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 13<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 3<sup>11</sup>/<sub>16</sub> 10<sup>12</sup>/<sub>16</sub> 12<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 14<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 15<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 5<sup>11</sup>/<sub>16</sub>

3 Dr. G.K. Joshi  
Asst. Prof. Chem  
9<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 3<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 5<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 6<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 7<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 8<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 19<sup>12</sup>/<sub>16</sub> 22<sup>12</sup>/<sub>16</sub> 14<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 15<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>13</sup>/<sub>16</sub> 19<sup>14</sup>/<sub>16</sub> 13<sup>14</sup>/<sub>16</sub> 19<sup>14</sup>/<sub>16</sub> 13<sup>14</sup>/<sub>16</sub>

Shri R.K. Alwadry,  
Asst. Prof. Socio  
9<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 10<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 11<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 12<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 13<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 14<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 23<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 29<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 12<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 24<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 28<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 04<sup>01</sup>/<sub>16</sub> 05<sup>01</sup>/<sub>16</sub> 19<sup>01</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>01</sup>/<sub>16</sub> 30<sup>01</sup>/<sub>16</sub> 1<sup>1</sup>/<sub>16</sub>

9<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 10<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 11<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 12<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 13<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 14<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 23<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 29<sup>8</sup>/<sub>16</sub> 12<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 24<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 28<sup>9</sup>/<sub>16</sub> 04<sup>01</sup>/<sub>16</sub> 05<sup>01</sup>/<sub>16</sub> 19<sup>01</sup>/<sub>16</sub> 20<sup>01</sup>/<sub>16</sub> 30<sup>01</sup>/<sub>16</sub> 1<sup>1</sup>/<sub>16</sub>

05 06 09 08 09 10 11  
 Add. GL

8 Ku. R. Borkar  
 Peon

27/12 28/12 29/12 30/12 31/12  
 19/12 20/12 21/12 22/12 23/12

9 Shri P. Nolas  
 Lab. Attend.

10/12 15/12  
 16/12 17/12

10 B. Kumar  
 Lab. Attend.

11 Dr. S. P. Jain  
 Asst. Prof. Hindi

20/12 21/12 22/12 23/12 24/12  
 25/12 26/12 27/12 28/12 29/12

12 Dr. T. L. Mishra  
 Asst. Prof. Pol.

8/12 9/12 10/12 11/12 12/12  
 13/12 14/12 15/12 16/12 17/12

13 Dr. G. K. Joshi  
 Asst. Prof. Chem.

14 Smt. R. K. Alambare





सिद्धांत सिद्धांत सिद्धांत

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10

1.  $9 \frac{8}{13}$   $10 \frac{9}{13}$   $11 \frac{10}{13}$   $12 \frac{11}{13}$   $13 \frac{12}{13}$   $14 \frac{13}{13}$   $15 \frac{14}{13}$   $16 \frac{15}{13}$   $17 \frac{16}{13}$   $18 \frac{17}{13}$   $19 \frac{18}{13}$   $20 \frac{19}{13}$   $21 \frac{20}{13}$   $22 \frac{21}{13}$   $23 \frac{22}{13}$

2.  $28 \frac{12}{13}$   $29 \frac{12}{13}$   $30 \frac{12}{13}$   $31 \frac{12}{13}$   $32 \frac{12}{13}$   $33 \frac{12}{13}$   $34 \frac{12}{13}$   $35 \frac{12}{13}$   $36 \frac{12}{13}$   $37 \frac{12}{13}$   $38 \frac{12}{13}$   $39 \frac{12}{13}$   $40 \frac{12}{13}$   $41 \frac{12}{13}$   $42 \frac{12}{13}$

3.  $24 \frac{2}{18}$   $26 \frac{2}{18}$   $28 \frac{2}{18}$   $30 \frac{2}{18}$   $32 \frac{2}{18}$   $34 \frac{2}{18}$   $36 \frac{2}{18}$   $38 \frac{2}{18}$   $40 \frac{2}{18}$   $42 \frac{2}{18}$   $44 \frac{2}{18}$   $46 \frac{2}{18}$   $48 \frac{2}{18}$   $50 \frac{2}{18}$   $52 \frac{2}{18}$

4.  $19 \frac{2}{18}$   $20 \frac{2}{18}$   $21 \frac{2}{18}$   $22 \frac{2}{18}$   $23 \frac{2}{18}$   $24 \frac{2}{18}$   $25 \frac{2}{18}$   $26 \frac{2}{18}$   $27 \frac{2}{18}$   $28 \frac{2}{18}$   $29 \frac{2}{18}$   $30 \frac{2}{18}$   $31 \frac{2}{18}$   $32 \frac{2}{18}$   $33 \frac{2}{18}$

5.  $18 \frac{9}{18}$   $19 \frac{9}{18}$   $20 \frac{9}{18}$   $21 \frac{9}{18}$   $22 \frac{9}{18}$   $23 \frac{9}{18}$   $24 \frac{9}{18}$   $25 \frac{9}{18}$   $26 \frac{9}{18}$   $27 \frac{9}{18}$   $28 \frac{9}{18}$   $29 \frac{9}{18}$   $30 \frac{9}{18}$   $31 \frac{9}{18}$   $32 \frac{9}{18}$

6.  $18 \frac{6}{18}$

7.  $17 \frac{4}{18}$   $18 \frac{4}{18}$   $19 \frac{4}{18}$   $20 \frac{4}{18}$   $21 \frac{4}{18}$   $22 \frac{4}{18}$   $23 \frac{4}{18}$   $24 \frac{4}{18}$   $25 \frac{4}{18}$   $26 \frac{4}{18}$   $27 \frac{4}{18}$   $28 \frac{4}{18}$   $29 \frac{4}{18}$   $30 \frac{4}{18}$   $31 \frac{4}{18}$

8.  $17 \frac{4}{18}$   $18 \frac{4}{18}$   $19 \frac{4}{18}$   $20 \frac{4}{18}$   $21 \frac{4}{18}$   $22 \frac{4}{18}$   $23 \frac{4}{18}$   $24 \frac{4}{18}$   $25 \frac{4}{18}$   $26 \frac{4}{18}$   $27 \frac{4}{18}$   $28 \frac{4}{18}$   $29 \frac{4}{18}$   $30 \frac{4}{18}$   $31 \frac{4}{18}$

9.  $17 \frac{4}{18}$   $18 \frac{4}{18}$   $19 \frac{4}{18}$   $20 \frac{4}{18}$   $21 \frac{4}{18}$   $22 \frac{4}{18}$   $23 \frac{4}{18}$   $24 \frac{4}{18}$   $25 \frac{4}{18}$   $26 \frac{4}{18}$   $27 \frac{4}{18}$   $28 \frac{4}{18}$   $29 \frac{4}{18}$   $30 \frac{4}{18}$   $31 \frac{4}{18}$

10.  $17 \frac{4}{18}$   $18 \frac{4}{18}$   $19 \frac{4}{18}$   $20 \frac{4}{18}$   $21 \frac{4}{18}$   $22 \frac{4}{18}$   $23 \frac{4}{18}$   $24 \frac{4}{18}$   $25 \frac{4}{18}$   $26 \frac{4}{18}$   $27 \frac{4}{18}$   $28 \frac{4}{18}$   $29 \frac{4}{18}$   $30 \frac{4}{18}$   $31 \frac{4}{18}$

11.  $17 \frac{4}{18}$   $18 \frac{4}{18}$   $19 \frac{4}{18}$   $20 \frac{4}{18}$   $21 \frac{4}{18}$   $22 \frac{4}{18}$   $23 \frac{4}{18}$   $24 \frac{4}{18}$   $25 \frac{4}{18}$   $26 \frac{4}{18}$   $27 \frac{4}{18}$   $28 \frac{4}{18}$   $29 \frac{4}{18}$   $30 \frac{4}{18}$   $31 \frac{4}{18}$

12.  $17 \frac{4}{18}$   $18 \frac{4}{18}$   $19 \frac{4}{18}$   $20 \frac{4}{18}$   $21 \frac{4}{18}$   $22 \frac{4}{18}$   $23 \frac{4}{18}$   $24 \frac{4}{18}$   $25 \frac{4}{18}$   $26 \frac{4}{18}$   $27 \frac{4}{18}$   $28 \frac{4}{18}$   $29 \frac{4}{18}$   $30 \frac{4}{18}$   $31 \frac{4}{18}$

13.  $17 \frac{4}{18}$   $18 \frac{4}{18}$   $19 \frac{4}{18}$   $20 \frac{4}{18}$   $21 \frac{4}{18}$   $22 \frac{4}{18}$   $23 \frac{4}{18}$   $24 \frac{4}{18}$   $25 \frac{4}{18}$   $26 \frac{4}{18}$   $27 \frac{4}{18}$   $28 \frac{4}{18}$   $29 \frac{4}{18}$   $30 \frac{4}{18}$   $31 \frac{4}{18}$

14.  $17 \frac{4}{18}$   $18 \frac{4}{18}$   $19 \frac{4}{18}$   $20 \frac{4}{18}$   $21 \frac{4}{18}$   $22 \frac{4}{18}$   $23 \frac{4}{18}$   $24 \frac{4}{18}$   $25 \frac{4}{18}$   $26 \frac{4}{18}$   $27 \frac{4}{18}$   $28 \frac{4}{18}$   $29 \frac{4}{18}$   $30 \frac{4}{18}$   $31 \frac{4}{18}$

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	8 श्री लोका हवाल शुल्क	$7\frac{9}{17}$	$9\frac{11}{17}$	$10\frac{11}{17}$	$22\frac{11}{19}$	$12\frac{12}{17}$	$13\frac{12}{17}$	$27\frac{12}{17}$	$27\frac{1}{18}$	$30\frac{1}{18}$	$28\frac{4}{18}$	$19\frac{4}{18}$	$20\frac{4}{18}$	$21\frac{4}{18}$		
		प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित		
2	9 श्री पी. लक्ष्मी प्रयोग. परि.	$24\frac{2}{19}$	$12\frac{9}{17}$	$19\frac{9}{17}$	$16\frac{6}{17}$	$7\frac{11}{19}$	$8\frac{11}{17}$	$4\frac{12}{17}$	$13\frac{1}{18}$	$31\frac{3}{18}$	$13\frac{4}{18}$	$18\frac{4}{18}$	$19\frac{4}{18}$	$20\frac{4}{18}$	$25\frac{2}{17}$	$28\frac{2}{17}$
		प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित
3	10 श्री जी. कुमार प्रयोग. परि.	$11\frac{8}{17}$	$5\frac{10}{17}$	$09\frac{1}{18}$	$14\frac{1}{18}$	$17\frac{1}{18}$	$1\frac{2}{18}$	$22\frac{2}{18}$	$23\frac{2}{18}$	$24\frac{2}{18}$	$5\frac{0}{18}$	$5\frac{4}{18}$	$9\frac{4}{18}$	$23\frac{4}{18}$		
		प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित		
4	11 श्री आर. के. अर्जुन शुल्क. प्र. शुल्क.	$24\frac{2}{17}$	$25\frac{2}{17}$	$28\frac{2}{17}$	$31\frac{2}{17}$	$28\frac{8}{17}$	$27\frac{8}{17}$	$21\frac{9}{17}$								
		प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित								
5	12 डॉ. जी. पी. जाधववार शुल्क. प्र. शुल्क.	$10\frac{2}{17}$	$24\frac{2}{17}$	$8\frac{8}{17}$	$17\frac{8}{17}$											
		प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित											
6	13 श्री. पी. एम. मिर्सा शुल्क. प्र. शुल्क.	$5\frac{2}{17}$	$6\frac{2}{17}$	$7\frac{2}{17}$	$8\frac{2}{17}$	$13\frac{2}{17}$	$19\frac{2}{17}$									
		प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित									
7	14 डॉ. जी. के. मोदी शुल्क. प्र. शुल्क.	$10\frac{2}{17}$	$21\frac{2}{17}$	$8\frac{8}{17}$	$20\frac{8}{17}$	$24\frac{8}{17}$	$9\frac{9}{17}$	$12\frac{10}{17}$	$13\frac{16}{17}$	$9\frac{11}{17}$	$18\frac{12}{17}$	$17\frac{12}{18}$	$2\frac{2}{18}$	$3\frac{2}{18}$		
		प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित		
8	15 श्री भागवत कुंभ शुल्क. प्र. शुल्क.	$20\frac{2}{17}$	$26\frac{16}{17}$	$20\frac{11}{17}$	$21\frac{11}{17}$	$22\frac{11}{17}$	$4\frac{12}{17}$	$5\frac{12}{17}$	$6\frac{16}{17}$	$19\frac{16}{17}$	-	-	-	-		
		प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित						

ਅੰਕ 12: ਸਰਵਸੰਪੰਨ - 2019

ਸ਼ੀਟ ਨੰ: \_\_\_\_\_  
 ਪਾਠ: \_\_\_\_\_

ਸ਼ੀਟ ਨੰ: \_\_\_\_\_  
 ਪਾਠ: \_\_\_\_\_

1	8	$\frac{25}{18}$	$\frac{26}{18}$	$\frac{29}{18}$	$\frac{28}{18}$	$\frac{20}{18}$	$\frac{21}{18}$	$\frac{20}{18}$	$\frac{5}{18}$	$\frac{9}{18}$	$\frac{26}{18}$
2	9	$\frac{22}{18}$	$\frac{20}{18}$	$\frac{7}{18}$	$\frac{20}{18}$	$\frac{10}{18}$	$\frac{5}{18}$				
3	10	$\frac{19}{18}$	$\frac{27}{18}$	$\frac{28}{18}$	$\frac{15}{18}$						
4	11										
5	12										
6	13										
7	14	$\frac{3}{18}$	$\frac{25}{18}$	$\frac{22}{18}$	$\frac{25}{18}$						
8											

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	श्री श्री कृष्ण मठ	01/18	03/18	05/18	07/18	09/18	11/18	13/18	15/18	17/18	19/18	21/18	23/18
2	श्री श्री कृष्ण मठ	01/18	03/18	05/18	07/18	09/18	11/18	13/18	15/18	17/18	19/18	21/18	23/18
3	श्री श्री कृष्ण मठ	01/18	03/18	05/18	07/18	09/18	11/18	13/18	15/18	17/18	19/18	21/18	23/18
4	श्री श्री कृष्ण मठ	01/18	03/18	05/18	07/18	09/18	11/18	13/18	15/18	17/18	19/18	21/18	23/18
5	श्री श्री कृष्ण मठ	01/18	03/18	05/18	07/18	09/18	11/18	13/18	15/18	17/18	19/18	21/18	23/18
6	श्री श्री कृष्ण मठ	01/18	03/18	05/18	07/18	09/18	11/18	13/18	15/18	17/18	19/18	21/18	23/18
7	श्री श्री कृष्ण मठ	01/18	03/18	05/18	07/18	09/18	11/18	13/18	15/18	17/18	19/18	21/18	23/18
8	श्री श्री कृष्ण मठ	01/18	03/18	05/18	07/18	09/18	11/18	13/18	15/18	17/18	19/18	21/18	23/18

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	श्री अरवि कुमार प्रयोग. वरि.		05/02/18	20/02/18	26/02/18	3/12/18	24/12/18	7/1/19	16/1/19	20/1/19	25/2/19	11/2/19	12/3/19	2/5/19	16/5/19
			प्रस्ताव	प्रस्ताव	प्रस्ताव	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति
10	श्री प्रमन मेता प्रयोग. वरि.	13/1/18	14/7/18	18/8/18	27/12/18	13/1/18	22/1/18	24/1/18	10/1/18	24/1/18	19/1/19	11/2/19	9/5/19	13/5/19	14/5/19
		अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति
11	श्री आर. के. अरोड़ा सहा. प्रा. सहायक		08/07/18	18/07/18	18/07/18	19/7/18	28/7/18	11/8/18	15/8/18	18/8/18	7/12/18	8/12/18	11/1/19	12/1/19	14/1/19
			अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति
12	श्री. जी. के. जोशी सहा. प्रा. सहायक	01/03/18	09/07/18	6/8/18	20/11/18	7/1/19	8/1/19	23/4/19	25/5/19						
		अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति						
13	श्री. वी. अरोड़ा सहा. प्रा. सहायक	03/03/18	13/8/18	18/8/18	03/10/18	22/11/18	7/12/18	8/12/18	7/2/19	18/2/19	20/2/19	1/3/19	2/5/19	11/3/19	22/3/19
		अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति
14	श्री. ए. ए. ए. राजा सहा. प्रा. सहायक	01/03/18	27/8/18	14/9/18	15/9/18	24/10/18	25/10/18	5/11/18	19/11/18	20/11/18	22/11/18	24/11/18			
		अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति	अनुमति			

2019 OL

① OL ② ③

2019 OL

2020 OL

2020 OL

1	ए.के. शर्मा सहायक डेप्टी-1	21.10.19		13.2.19	14.2.19	15.2.19	18.2.19	19.2.19	20.2.19	2.3.19	9.3.19
		अवकाश प्रस्ताव		अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव
2	ए.के. वसु सहायक डेप्टी-1	21-1-19	19.2.19	20.2.19	14.6.19	28.6.19					15.2.20
		अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव					अवकाश प्रस्ताव
3	श्री. एन. विद्या सहायक डेप्टी-1				14.5.19						
					अवकाश प्रस्ताव						
4	श्री. आर. कोरकर सहायक	28.9.19									
		अवकाश प्रस्ताव									
5	श्री. टी. एन. सहायक	29.10.19	8.11.19								
		अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव								
6	श्री. पी. नेतम प्रयोग्य वरि.	21-1-19			22.5.19	14.6.19	24.6.19				
		अवकाश प्रस्ताव			अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव				
7	श्री. बी. कुमार प्रयोग्य वरि.				4.6.19	18.6.19	19.6.19				
					अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव	अवकाश प्रस्ताव				

1 2 3 4

5 6 7

1	श्री श्री. रम. शर्मा प्रा. सं. म. सं.	$20 \frac{8}{19}$			$2 \frac{5}{19}$	$22 \frac{6}{19}$									
		GKJoshi Pranav			GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav									
2	श्री आई. के. देशपांडे प्रा. सं. म. सं.	$20 \frac{8}{19}$	$28 \frac{1}{19}$	$16 \frac{1}{19}$	$09 \frac{2}{19}$	$16 \frac{2}{19}$	$20 \frac{2}{19}$	$24 \frac{4}{19}$	$2 \frac{5}{19}$	$8 \frac{5}{19}$					
		GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav					
3	श्री एन. के. बोडकर प्रा. सं. म. सं.	1-1-19	$28 \frac{1}{19}$	$24 \frac{1}{19}$	$31 \frac{1}{19}$	$1 \frac{3}{19}$	$6 \frac{3}{19}$		$2 \frac{9}{19}$	$16 \frac{3}{19}$	$22 \frac{3}{19}$	$01 \frac{01}{20}$	$11 \frac{3}{2020}$		
		GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav		GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav		
4	श्री आर. के. अहिर प्रा. सं. म. सं.				$04 \frac{02}{19}$	$07 \frac{02}{19}$	$7 \frac{6}{19}$	$8 \frac{6}{19}$							
					GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav							
5	श्री श्री. के. जोशी प्रा. सं. म. सं.	$28 \frac{9}{19}$													
		GKJoshi Pranav													
6	श्री बी. के. शर्मा प्रा. सं. म. सं.	$12 \frac{10}{19}$			$22 \frac{4}{19}$	$4 \frac{5}{19}$	$25 \frac{5}{19}$	$14 \frac{5}{19}$	$15 \frac{6}{19}$						
		GKJoshi Pranav			GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav	GKJoshi Pranav						

	01	02	03	04	05	06	07	08	09
1 श्री राजेश राठोड सहा. प्रो. 3	18 <sup>2</sup> / <sub>19</sub>	19 <sup>2</sup> / <sub>19</sub>	22 <sup>2</sup> / <sub>19</sub>	23 <sup>2</sup> / <sub>19</sub>	13 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	14 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	16 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	9 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	30 <sup>10</sup> / <sub>19</sub>
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड
2 श्री राजेश राठोड सहा. प्रो. 2	23 <sup>2</sup> / <sub>19</sub>	39 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	11 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	12 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	23 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	23 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	16 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>	10 <sup>1</sup> / <sub>20</sub>	20 <sup>1</sup> / <sub>20</sub>
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड
3 श्री अ. राज. शिर्वाड सहा. प्रो. 3	8 <sup>7</sup> / <sub>19</sub>	18 <sup>7</sup> / <sub>19</sub>	24 <sup>7</sup> / <sub>19</sub>	3 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	19 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	10 <sup>10</sup> / <sub>19</sub>	3 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>	28 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>	11 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड
4 श्री अ. राज. शिर्वाड सहा. प्रो. 3	2 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	3 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	31 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	3 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	4 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	5 <sup>10</sup> / <sub>19</sub>	21 <sup>10</sup> / <sub>19</sub>	4 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>	5 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड
5 श्री अ. राज. शिर्वाड सहा. प्रो. 3	5 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	6 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	26 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	14 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	3 <sup>10</sup> / <sub>19</sub>	13 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>	14 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>	31 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>	
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	
6 श्री अ. राज. शिर्वाड सहा. प्रो. 3	9 <sup>7</sup> / <sub>19</sub>	20 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	21 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	3 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	21 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	23 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	22 <sup>10</sup> / <sub>19</sub>	9 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>	19 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड
7 श्री अ. राज. शिर्वाड सहा. प्रो. 3	8 <sup>7</sup> / <sub>19</sub>	30 <sup>7</sup> / <sub>19</sub>	31 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>	10 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	13 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	14 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	16 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	17 <sup>8</sup> / <sub>19</sub>	9 <sup>9</sup> / <sub>19</sub>
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड

	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	11 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>	13 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>	30 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>						28 <sup>2</sup> / <sub>20</sub>
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड						अक्षय शिर्वाड
	12 <sup>2</sup> / <sub>20</sub>	13 <sup>2</sup> / <sub>20</sub>	29 <sup>2</sup> / <sub>20</sub>						17 <sup>3</sup> / <sub>20</sub>
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड						अक्षय शिर्वाड
	12 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>	8 <sup>1</sup> / <sub>20</sub>	16 <sup>1</sup> / <sub>20</sub>	31 <sup>1</sup> / <sub>20</sub>	5 <sup>2</sup> / <sub>20</sub>	14 <sup>2</sup> / <sub>20</sub>			
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड			
	18 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>	2 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>	3 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>	19 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>	23 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>	24 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>	20 <sup>12</sup> / <sub>20</sub>		
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड		
	20 <sup>11</sup> / <sub>19</sub>	23 <sup>12</sup> / <sub>19</sub>							
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड							
	18 <sup>7</sup> / <sub>19</sub>	20 <sup>1</sup> / <sub>20</sub>	3 <sup>2</sup> / <sub>20</sub>	19 <sup>2</sup> / <sub>20</sub>					
	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड	अक्षय शिर्वाड					



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

श्री पी. डी. शर्मा

13/19	2/19	16/19	8/19	24/19	25/19	22/19	16/19	28/19	1/20	3/20	11/20	5/20							
-------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------	------	------	-------	------	--	--	--	--	--	--	--

श्री. श्री. क. शर्मा

24/19	25/19	26/19	10/19	13/19	14/19	9/19	12/19	21/19	24/19	11/19	22/19	13/20	4/19	10/19	11/19	12/19	13/20		
-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	--	--

श्री. श्री. क. शर्मा

08/19	09/19	22/19	21/19	22/19	23/19	10/19	11/19	12/19	13/19	14/19	15/19	16/19	17/19	18/19	19/19	20/19	21/19	22/19	23/19
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

श्री. श्री. क. शर्मा

20/19	6/19	7/19	5/19	14/19	23/19	2/19	12/20	25/20	19/20	18/20									
-------	------	------	------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

श्री. श्री. क. शर्मा

30/19	31/19	2/19	3/19	12/19	27/19	4/19	14/19	22/19	10/19	22/19	8/19	21/19	23/19	4/19	5/20	6/20	20/20		
-------	-------	------	------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	------	-------	-------	------	------	------	-------	--	--

श्री. श्री. क. शर्मा

6/19	8/19	9/19	10/19	23/19	24/19	13/19	10/19	16/19	12/19	13/19	9/19	1/20							
------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	------	--	--	--	--	--	--	--

प्राचार्य  
शास. नवीन महा.  
मोहला, पिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

विषय: आकास्मिक अवकाश वाला /  
महोदय जी,

आपसे सनम निवेदन है.

कि मुझे आवश्यक कार्य आ जाने के  
कारण मैं महाविद्यालय में उपस्थित  
नहीं हो पाऊंगा।

अतः आप मुझे

दिनांक 11/08/2017 को एक दिवस की  
अवकाश एवं मुख्यालय से बाहर रहने  
की अनुमति प्रदान करें।

धन्यवाद

दिनांक

10/08/2017

HC  
11-8/2017

भवदीय  
BKJachar

नाम- भूपेन्द्र कुमार

पद- प्रयोग परिचारक

शास. नवीन महा.

मोहला, पिला-राजनांदगांव

प्रति,

प्राचार्य,

शास. नकीन महान मोहला

जिला - राजगढ़गांव (ध.ज.)

विषय :- आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन ।

महोदय,

विषयसंबंधित तार निकल है कि मेरा आवश्यक कार्य आने के कारण मैं दिनांक 21/08/17 को अपने कर्तव्य पर उपस्थित नहीं हो सकूंगा।

उक्त दिनांक का आकस्मिक अवकाश स्वीकृत कर मुजबलत खेडने की अनुमति प्रदान करने का कष्ट करेंगे।

भवदीय

डॉ. जी. पी. जायसवाल

सालां प्रां हिन्दी

शास. नकीन महान मोहला

M. C

श्री राजगढ़ के दिनांक - 21/08/2017

प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ई.मेल [principal\\_gncmohla@rediffmail.com](mailto:principal_gncmohla@rediffmail.com)  
Website [www.naveen\\_college\\_mohla.com](http://www.naveen_college_mohla.com)

फोन नं. 07747-249120

कमांक / 265 / स्था. / 2017

मोहला दिनांक, 31/07/2017

प्रति,

आयुक्त,

उच्च शिक्षा संचालनालय,  
नया रायपुर (छ.ग.)

विषय :- आकस्मिक अवकाश स्वीकृति बाबत ।  
महोदय जी,

—00—

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि मैं (श्री आर. के. अलेन्द, प्रभारी प्राचार्य) घरेलू कार्य से दिनांक 31/07/2017 दिन सोमवार को अपने कर्तव्य पर अनुपस्थित रहूंगा। अतः उक्त दिवस का आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने की कृपा करेंगे।

अतः मेरी अनुपस्थिति में महाविद्यालय का (वित्तीय प्रभार छोड़कर) शेष चालू कार्य डॉ. जी.पी. जायसवाल सहा.प्राध्यापक हिन्दी शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला द्वारा निर्वहन किया जायेगा।

  
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

पृ.कमांक / 266 / स्था. / 2017

मोहला दिनांक, 31/07/2017

प्रतिलिपि :-

- (1) डॉ. जी.पी. जायसवाल सहा. प्राध्यापक हिन्दी शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
(2) स्था.लेखा शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
की ओर सूचनार्थ।

  
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

प्राचार्य  
शास. नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला - राजकोटगांव (हिंगो)

विषय - आकारिमड अवकाश वावल्  
महोदय,

विषयांतर्गत सादर निवेदन हे  
कि दिनांक - 19/07/2017 को  
आकारिमड अवकाश से रहूंगा।

H.C  
मीरम रेने  
18/04/17

अतः निवेदन हे कि  
उपरोक्त दिवस का आकारिमड  
अवकाश स्वीकृत करते हुए  
मुद्राबलय से वाहर रहने की  
अनुमति प्रदान करने की कृपा  
करें।

दिनांक - 18/04/17

भवदीय  
डॉ. टी. रत्नगिरि  
सहा. प्र. (राज.)

सोहला

गति  
मान्य  
श्री. श्यामशाह  
शा. न. महाविद्या.  
मोहला

विषय- आकारिमक अवकाश वापस  
महोदय

निवेदन है कि मुझे  
आवश्यक काम से रायपुर जाना है।  
आतः दिनांक 03/05/2019

को एक दिन का आकारिमक  
अवकाश एवं मुख्यालय से बाहर  
रहने की अनुमति प्रदान करने  
की कृपा करेंगे।  
धन्यवाद

दिनांक 02/5/19

H.C.  
श्री. रासरेके जी  
G.P.O.  
2-5-19

भवदीय

श्री. एल. गोवना  
प. शा. लक्ष्मी-  
ला. श्याम शाह  
शा. न. महाविद्या.  
मोहला

प्रति,

प्रकार्य,

लाल श्याम शाह शाहंभरीन महल,

मोहवा जिला- राजकोटगाँव


विषय:- आकस्मिक अवकाश (वीकेंड) एवं शुल्कात्मक कोर्सेस का कानून !

महोदय,

निवेदन है कि निजी कार्यवाही से दिनांक 27.4.2018 को मयने

कानून वर उपलब्ध नहीं रहेगा अतः उपरोक्त विषय का आकस्मिक अवकाश  
वीकेंड कटते हुये शुल्कात्मक कोर्सेस की अनुमति प्रदान करेंगे।

M.C.  
श्री रामदेव जी  
दापठरही  
26-04-19

  
26/4/19

अशुभ कुमार शर्मा  
सहायक कोड-1  
शाह.जी.म.म.म.म.म.

प्रति,

प्राचार्य,  
लाल श्याम शाह शासक नवीन महाविद्यालय,  
मोहला ।

विषय :- आकाशमिक अवकाश एवं मुख्यालय से  
बाहर रहने की अनुमति वाला ।

—\*—

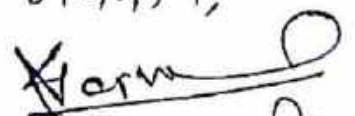
महोदय,

आपसे सनम्र निवेदन है कि घरेलू  
कार्यवशात कल दिनांक 24/4/19 को राजगांव गांव  
जाना चाहता हूँ ।

अतः मुझे उक्त दिवस का आकाशमिक  
अवकाश एवं मुख्यालय से बाहर रहने की  
अनुमति प्रदान करने की कृपा करेंगे ।

दिनांक 23/4/19

भवदीय,



(लोकेश वर्मा)

सहा. गैड - डि

लाल श्याम शाह शासक नवीन  
महा. , मोहला



प्रति,  
प्राचार्य

शा. नवीन महा विद्यालय

मोहला

विषय: - आकस्मिक अवकाश वाक्यात्।

महोदयजी,

व्याखर निवेदन है कि मेरे परिवार में  
दुःखद खतना हो जाने के कारण  
अपने कार्य पर उपस्थित होने में  
असमर्थ हूँ।

दिनांक: 16-3-19 का

आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने  
की कृपा करेंगे।

H.C.  
श्री रामदेवजी  
दाखल

मनदीप  
प्रिंसिपल  
एन.के.बोरकर  
ले. तकनीशियन  
16-3-19

प्राचार्य

लाल श्याम शाह, शिक्षा मंत्री  
महाविद्यालय मोहला रा. नॉ. नॉ. (दु०००)

विषय :- आग्रस्मिक अवकाश एवं मुख्यालय से बाहर रहने का बत।

महोदय,

आपसे निवेदन है, कि मेरे सासू मां जी का आग्रस्मिक निदान हो जाने के कारण मैं अपने कर्तव्य पर उपस्थित नहीं हो पाऊँगा, अतः मुझे 16/02/2019 एवं 18/02/2019 को दो दिनों का आग्रस्मिक अवकाश स्वीकृत करके इस मुख्यालय से बाहर रहने की अनुमति प्रदान करें।

धन्यवाद

स्थान - मोहला

दिनांक - 16/02/2019

H.C.  
श्री रामदेव जी  
दायाल  
19-2-19

अवधीय  
सूरज नेतम  
प्रयोग पश्चिम  
ला. श्याम शाह, शिक्षा मंत्री  
मोहला रा. नॉ. नॉ.  
(दु०००)

प्रचार्य

लाल श्याम शाह महाविद्यालय  
मोहला जिला राजनीसगांव (छिंदवाड़ा)

विषय: आकस्मिक अवकाश बाबत ।

महोदय जी

विषयानुसार लिख रहा हूँ कि मेरे घर  
पर आवश्यक काम आगे जाते हेतु मुझे  
दिनांक 23/12/2019 को अवकाश लीकृत  
कर मुरघालय से बाहर रहने की

अनुमति प्रदान करेंगे  
धन्यवाद

H.C.  
श्रीरामदेव जी  
द्वारा  
23-12-19

~~प्रचार्य~~  
21/12/19  
लौरा लाल  
पद ग्रहण  
लाल श्याम शाह  
महोदय मोहला

कार्यालय प्राचार्य, लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ईमेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
www.naveencollege.com

फोन नं. 07747-249120  
(कालेज कोड-1915)

क्रमांक / 613 / स्था. / 2019

मोहला दिनांक, 20/12/2019

प्रति,

आयुक्त,  
उच्च शिक्षा संचालनालय,  
अटल नगर, रायपुर (छ.ग.)

विषय :- कर्तव्य अवकाश स्वीकृति प्रदाय करने बाबत ।  
महोदय जी,

—00—

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि मेरे गृह क्षेत्र भिलाई नगर में दिनांक 21/12/2019 को नगरीय चुनाव होना है। अतः मैं मतदान करने हेतु भिलाई नगर जा रहा हूँ। अतः कर्तव्य अवकाश स्वीकृति प्रदान करने की कृपा करेंगे।

GK Joshi  
प्रभारी प्राचार्य  
लाल श्याम शाह  
शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

o/c

प्रति,

प्राचार्य,  
बालश्याम शाह  
शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला, जिला - राजकोट गांव (ब.ग.)

विषय :- ऐतिहासिक अवकाश एवं मुख्यतः से बाहर रहने  
वाला।

महोदय,

निवेदन है कि पोला चौहार हेतु  
ऐतिहासिक अवकाश लेना चाहिए है।

अतः दिनांक - 30-8-2019 को  
एक दिन का ऐतिहासिक अवकाश एवं मुख्यतः  
से बाहर रहने की अनुमति प्रदान करने की  
कृपा करेंगे।

दिनांक  
29.8.2019

H.C.  
श्री रामजी जी  
Date  
29-8-19

अवधीय

कार्य के विशेषज्ञ  
प्रयोगशाला तकनीशियन  
बालश्याम शाह  
शासकीय नवीन महा.  
मोहला

प्राचार्य  
डा. श्या. शा. शास. न. महारि.  
मोड़ला।

विषय:- आकारिमक अवकाश हेतु आवेदन।

महोदय,

विषयातंगति लेखे हूँ कि मेरे घर में आवश्यक  
कार्य होने के कारण मुझे दिनांक 21.08.2019 से 23.08.19  
तक मैं महाविद्यालय में अपनी उपस्थिति नहीं दे पाऊंगा  
अतः महोदय से निवेदन है कि मुझे तीन  
दिन आकारिमक अवकाश देने की महाम कृपा करेंगी;

दिनांक:- 20.8.19  
स्थान:- मोड़ला

धन्यवाद

BKushal  
भवदीय

H.C.  
श्री रामदेवजी  
Gajoshi  
20-8-19

भागवत कुरे  
सहा. प्राध्या. (भूगोल)  
लाल, श्या. शा. शास.  
न. महारि. मोड़ला

प्रति

पाचारि

लालश्याम शाह शासकीय  
नवीन महाविद्यालय मोहला

विषय :- आकस्मिक अवकाश लेने बाबत ।

महोदय,

स्वतंत्र विवेक है कि मेरी बच्ची का तबियत खराब होने के कारण मैं अपने कर्तव्य पर उपस्थित नहीं हो पाऊंगी ।

अतः दिनांक 28-1-2021 कोन दिन का अवकाश स्वीकृत किये की कृपा करेंगे ।

दिनांक  
28/1/2021

M.C.  
श्री रामदेव जी  
दाफ्तरी

~~अवकाश~~  
पाचारि  
श्रीमती गोरख

मूल्य

लाल श्याम शाह  
शासकीय नवीन महा  
मोहला

Teacher's Sign.....







श्री. श्री. श्री.  
सा. अशा. अशा.  
शा. न. महावि.  
मोहला

विषय- आकारिमिक अवकाश कावत्


महोदय

निवेदन है कि मुझे आवश्यक  
काम होने के कारण दिनांक 17/3/2020  
तक 18/3/2020 को अपने कार्यालय  
पर उपस्थित नहीं रहूंगा।

अतः उक्त तिथि को  
आकारिमिक अवकाश स्वीकार  
करने की कृपा करेंगे।

धन्यवाद

दिनांक  
16/3/2020  
H.C.  
श्री. रामदेवजी  
G.P.O.  
16-3-20

भवदीय  
  
श्री. सुल. गोवला  
सा. शा. लक्ष्मी.  
सा. अशा. शा.  
शा. न. महावि.  
मोहला

# कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव (छ.ग.)

मोहला, दिनांक / / 2016

कमांक / / स्था. / 2012

## आदेश

श्री / श्रीमती / कु / डॉ जी. ए. शर्मा स्थानापन्न / अस्थायी / स्थायी प्रोग्रेसिव  
 का अंतर्गत दिनांक 01-02-16 से दिनांक 15-02-16 तक कुल दिनों का 15 दिन  
 अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक 15-02-16 तक कुल दिनों का 15 दिन  
 की अनुमति दी जाती है। इस अवकाश के साथ दिनांक 15-02-16 तक कुल दिनों का 15 दिन  
 की छुट्टी / छुट्टियां आने

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी / कर्मचारी को जो स्थाना जन्मक पूरा मर  
 की जाती है। अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश पर आने  
 पूर्व मिलता था। प्राप्ति किया जाना है कि उपर्युक्त अधिकारी / कर्मचारी को अवकाश में कुल 285 दिन  
 दिनों का अर्जित / अर्द्धवैसैनिक अवकाश शेष है।

Sd/-  
 (डॉ श्रीमती बी.एन.मेश्राम)  
 प्राचार्य  
 शासकीय नवीन महाविद्यालय  
 मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)  
 मोहला, दिनांक 22/01/2016

पु.कमांक / 244 / स्था. / 2016  
 प्रा.लि.पि-

श्री / श्रीमती / कु / डॉ जी. ए. शर्मा पदनाम प्रोग्रेसिव  
 शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला-राजनांदगांव को आर सूचनाथ।

[Signature]  
 (डॉ. श्रीमती बी.एन.मेश्राम)  
 प्राचार्य  
 शासकीय नवीन महाविद्यालय  
 मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

Signature and designation of the Head of the office or other attesting officer of Form 18 प्रमुख या प्रमाणिकरणकर्ता के हस्ताक्षर	Date of termination of appointment पदान्त का दिनांक	Reason of termination (such as Promotion, transfer) (dismissal etc.) पदान्त का कारण (जैसे पदोन्नति, स्थानान्तरण या) अवदस्त होना	Signature of the Head of the office or other Attesting Officer कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणिकरणकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Leave Taken nature and duration लिया हुआ अवकाश प्रकार एवं अवधि	Signature of Head of the office or Attesting Officer कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणिकरणकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Reference to pay recorded Punishment or censure or reward or Praise of the Officer कर्मचारी को दिया गया दण्ड या पुरस्कार अथवा प्रशंसा पत्र आदि का विवरण
---	--	--	--	---	--	--

9	10	11	12	13	14	15
			<p>Service Verified w.e.f. 01-04-2014 To 31-03-2015 the office copies of Pay Bill &amp; Acquittance rolls &amp; found to Agree</p> <p><i>[Signature]</i> Principal Govt. Naveen College Mohala, Distt. Rajnandgaon (C.G.)</p>			
						<p>E.L. Granted from 01-02-16 to 15-02-16 total 15 days Vide Order No 343 /Estt/2016 Dt-22-1-16</p> <p><i>[Signature]</i> Principal Govt. Naveen College Mohala Dist. Rajnandgaon</p>
			<p>Service Verified w.e.f. 01-04-2015 To 31-03-2016 the office copies of Pay Bill &amp; Acquittance rolls &amp; found to Agree</p> <p><i>[Signature]</i> Principal Govt. Naveen College Mohala Dist. Rajnandgaon</p>			<p>Part Amt Withdrawal Rs- 175000/- (One lakh seventy five thousand only) Vide Bill No 08 /16 dt 24-4-16 Encash dt 5-5-16 Office Order No 77/16 dt 25-4-16 Try No. 531 Dt 05.05.16</p> <p><i>[Signature]</i> Principal Govt. Naveen College Mohala Distt. Rajnandgaon (C.G.)</p>

कार्यालय प्राचार्य, लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ईमेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
www.naveencollege.com

फोन नं. 07771-249120  
(फाले नं. 0777-1015)

क्रमांक / 410 / स्था. / 20 21

मोहला दिनांक 04 / 01 / 20 21

// अ.देश //

श्री / श्रीमती / कु. / सौ. प्रमोद क. शाह स्थानापन्न / अस्थायी / स्थायी.....

लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव (छ.ग.) की छ.ग. सिविल सेवायें (अवकाश) नियम अक्टूबर 2010 के अंतर्गत दिनांक 14-12-20 से दिनांक 23-12-20 तक कुल दिनों का 10 अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक..... छुट्टी/छुट्टियों जोड़ने की अनुमति दी जाती है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी को पद स्थापना उनके पूर्व पद पर की जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होंगे, जो उन्हें अवकाश पर जाने के पूर्व मिलता था।

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी के खाते में कुल 290 दिनों का अर्जित/अर्द्धवैतनिक अवकाश शेष है।

G.K. Jeshi  
प्राचार्य

लाल श्याम शाह शास. नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

पृ. क्रमांक / 411 / स्था. / 20 21

मोहला दिनांक 04 / 01 / 20 21

प्रतिलिपि :-

- (1) संबंधित अधिकारी/कर्मचारी
- (2) स्था./लेखा शाखा

लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला की ओर सूचनाार्थ।

G.K. Jeshi  
प्राचार्य

लाल श्याम शाह शास. नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

9	10	11	12	13	14	15
Nature and Head of the posting officer Station of lumn 18 नय प्रमुख या प्रमाणिकरणकर्ता री के हस्ताक्षर	Date of termination of appointment दिनांक	Reason of termination ( such as Promotion, transfer ) (dismissal etc. प्रदान का कारण ( जैसे पदोन्नति, स्थानांतर या ) अप्रदस्त होना	Signature of the Head of the office or other Attesting Officer कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणिकरणकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Leave Taken nature and duration लिया हुआ अवकाश प्रकार एवं अवधि	Signature of Head of the office or Attesting Officer कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणिकरणकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Reference to pay recorded Punishment or censure or reward or Praise of the Officer कर्मचारी को दिया गया दण्ड या पुरस्कार अथवा प्रशंसा पत्र आदि का विवरण
		Earned leave sanctioned From 14-12-2020 to 28-12-2020 Total 10 days Vide office Order No. 410/2021 dt 04-01-2021			<p style="text-align: center;">G.K. Jaiswal PRINCIPAL Lal Shayam Shah Govt. Naveen College, Mohla, Distt. Rajnandgaon (C.G.)</p>	

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव (छ.ग.)

190

क्रमांक / 432/स्था./2012

मोहला, दिनांक 21 /09/2015

आदेश

श्री / श्रीमती / कु. / डॉ. आई.के. देशमुख स्थानापन्न / अस्थायी / स्थायी स्थापना  
शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव छ.ग.को म.प्र.संसोधित अवकाश निधि  
के अंतर्गत दिनांक 07-09-2015 से दिनांक 19-09-2015 तक कुल दिनों का 13 दिनों  
अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक ..... की छुट्टी / छुट्टियाँ जाहने  
को अनुमति दी जाती है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी / कर्मचारी को अब स्थापना उनके पूर्व पद पर  
की जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश पर जाने से  
पूर्व मिलता था।

प्रामाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी / कर्मचारी के खाते में कुल 223 दिनों  
दिनों का अर्जित / अर्द्धवैतनिक अवकाश शेष है।

(डॉ. श्रीमती बी.एन.मेश्राम)  
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)  
मोहला, दिनांक / 2015

पृ.क्रमांक /  
प्रतिलिपि:- / स्था. / 2012

1. श्री / श्रीमती / कु. / डॉ. आई.के. देशमुख पदनाम प्रयोगकर्ता  
शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला-राजनांदगांव को ओर सूचनाथ।

(डॉ. श्रीमती बी.एन.मेश्राम)  
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

Signature and designation of the Head of the office or other attesting officer in attestation of columns 1-8	Date of termination of appointment	Reason of termination (such as) promotion dismissal etc)	Signature of the Head of the office of other Attesting officer	Leave taken nature and duration	Signature of Head of the office or other Attesting Officer	Reference to recorded punishment or censure or reward or praise of the office
कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	पदांत का दिनांक	पदांत का कारण (जैसे पदोन्नति स्थानांतर या अपदस्य होना)	कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	लिया हुआ अवकाश प्रकार अवधि एवं	कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	कर्मचारी को दिया गया दण्ड या पुरस्कार अथवा प्रशंसापत्र आदि का विवरण
9	10	11	12	13	14	15

Earned leave sanctioned from 17-08-15 to 22-8-15

Total 06 days vide office order No 326/15 dt 24-8-15

Earned leave sanctioned from 07-09-15 to 29-9-15

Total 13 day vide office order No. 432/15 dt 21-09-15

Govt. Naveen College  
Mohala Dist. Rajnandgaon

Service Verified upto 01-04-2015  
To 31-03-2016 office copies of  
Pay Bill & Acquittance bills & found to Agree

Principal  
Govt. Naveen College  
Mohala Dist. Rajnandgaon



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव (छ.ग.)

क्रमांक /

/स्था. / 2012

मोहला, दिनांक

/ / 201

आदेश

श्री / श्रीमती / कु. / डॉ. आई. के. देशमुख स्थानापन्न / अस्थायी / स्थायी प्रयोग  
 शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव छ.ग. को म.प्र.संसोधित अवकाश निदेश  
 के अंतर्गत दिनांक 25-04-16 से दिनांक 30-04-16 तक कुल दिनों का 06  
 अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक ..... को छुट्टी / छुट्टियाँ जोड़ने  
 की अनुमति दी जाती है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी / कर्मचारी को वह स्थापना उनके पूर्व पद पर  
 की जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार दिये होंगे, जो उन्हें अवकाश पूर्व जानने  
 पूर्व मिलता था।

जागरित किया जाना है कि उपर्युक्त अधिकारी / कर्मचारी के खाते में कुल  
 दिनों का अजित / अद्धर्तनिक <sup>अति अजित</sup> अवकाश शेष है।

(sd /  
 डॉ. श्रीमती बी.एन.मेश्राम)

प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
 मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

मोहला, दिनांक 05/05/2016

क्रमांक / 112 / रस्था. / 2016

प्रतिलिपि:-

1. श्री / श्रीमती / कु. / डॉ. आई. के. देशमुख पदनाम प्रयोग. छ.ग. शिक्षक  
 शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला-राजनांदगांव को और सूचनाथ।

(sd /  
 डॉ. श्रीमती बी.एन.मेश्राम)

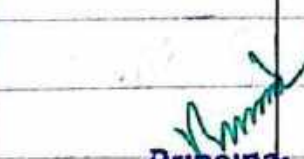
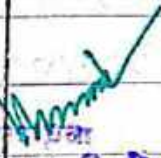
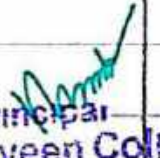

प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय

मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)



Signature and designation of the Head of the office or other attesting Officer in attestation of columns 1-8 कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Date of termination of appointment पदांत का दिनांक	Reason of termination (such as) promotion dismissal etc) पदांत का कारण (जैसे पदोन्नति स्थानांतर या अपदस्थ होना)	Signature of the Head of the Office of other Attesting Officer कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Leave taken nature and duration लिया हुआ अवकाश प्रकार एवं अवधि	Signature of Head of the office or other Attesting Officer कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Reference to recorded punishment or censure or reward or praise of the office कर्मचारी को दिया गया दण्ड या पुरस्कार अथवा प्रशंसापत्र आदि का विवरण
9	10	11	12	13	14	15

 <b>Principal</b> <b>Govt. Naveen College</b> Mohala, Distt. Rajnandgaon (C.G.)		Earned Leave Sanctioned w.e.f. 03.06.14 to 12.06.14 Total. 10 days			 <b>Principal</b> <b>Govt. Naveen College</b> Mohala, Distt. Rajnandgaon (C.G.)	
		Service Verified w.e.f. 01-04-2014 to 31-03-2015 the office copies of Pay Bill & Acquittance rolls found to Agree	 <b>Principal</b> <b>Govt. Naveen College</b> Mohala, Distt. Rajnandgaon (C.G.)			
		Earned Leave Sanctioned w.e.f. 25.05.2015 to 12.06.2015 Total. 19 day Order No. 119/2015 date. 15.06.2015	 <b>Principal</b> <b>Govt. Naveen College</b> Mohala, Distt. Rajnandgaon (C.G.)			

शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव (छ.ग.)

क्र. 119 / स्था. / 2015

मोहला, दिनांक 15/06/2015

## आदेश

श्री/श्रीमती/कु./डॉ. रंजिता देवी स्थानापन्न/अस्थायी/स्थायी  
शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव छ.ग.को म.प्र.संसोधित अवकाश नियम  
अंतर्गत दिनांक 25/05/15 से दिनांक 12/06/15 तक कुल दिनों का 19 दिनों का  
अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक 13.06/15 की छुट्टी/छुट्टियाँ जाड़ने  
की अनुमति दी जाती है।  
अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी को पद स्थापना उनके पूर्व पद पर  
की जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश पर जाने के  
पूर्व मिलता था।  
प्रामाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी के खाते में कुल 232 ~~रु.~~  
दिनों का अर्जित/अद्वैतवर्गिक अवकाश शेष है।

(डॉ. श्रीमती बी.एन.मेश्राम)  
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)  
मोहला, दिनांक / 2015

क्रमांक /  
प्रतिलिपि-

/ स्था. / 2015

1.

श्री/श्रीमती/कु./डॉ. रंजिता देवी पदनाम सहायक शिक्षक - II  
शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला-राजनांदगांव को और सूचनाार्थ।

(डॉ. श्रीमती बी.एन.मेश्राम)  
प्राचार्य  
शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

Signature and designation of the Head of the office or other attesting Officer in attestation of columns 1-8 कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Date of termination of appointment पदांत का दिनांक	Reason of termination (such as) promotion dismissal etc) पदांत का कारण (जैसे पदोन्नति स्थानांतर या अपदस्थ होना)	Signature of the Head of the Office of other Attesting Officer कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Leave taken nature and duration लिया हुआ अवकाश प्रकार एवं अवधि	Signature of Head of the office or other Attesting Officer कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Reference to recorded punishment or censure or reward or praise of the office कर्मचारी को दिया गया दण्ड या पुरस्कार वषवा प्रशंसापत्र आदि का विवरण
9	10	11	12	13	14	15

Earned leave sanctioned w.e.f. 30-11-2015  
 To 08-12-2015 Total 09 Days Order No. 631/Est./2015  
 Date 14-12-2015

Principal  
 Govt. Naveen College  
 Mohala Dist. Rajnandgaon

Earned leave sanctioned w.e.f. 15-01-2016 to  
 21-1-2016 Total 07 days Order No. 241/Est./2016  
 Date 22-01-2016

Principal  
 Govt. Naveen College  
 Mohala Dist. Rajnandgaon

Service Verified w.e.f. 01-04-2015  
 To 31-03-2016 the office copies of  
 Pay Bill & Acquittance rolls & found to Agree

Principal  
 Govt. Naveen College  
 Mohala Dist. Rajnandgaon

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव (छ.ग.)

क्रमांक / 631 / स्था. / 2015

मोहला, दिनांक 11/12/2015

## आदेश

श्री / श्रीमती / कु. / डॉ. खंडेकर स्थानापन्न / अस्थायी / स्थायी

शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव छ.ग. को म.प्र.संसाधित अवकाश नियम अंतर्गत दिनांक 30-11-2015 से दिनांक 08-12-2015 तक कुल दिनों का 09 दिनों का अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक की छुट्टी/छुट्टियां जाने से अनुमति दी जाती है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी को वापस स्थापना करने के लिए अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी को वापस स्थापना करने के लिए

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश से वापस आने के समय मिलता था।

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी के खाते में कुल 288 दिनों का अर्जित/अर्द्धवैतनिक अवकाश शेष है।

(डॉ. श्रीमती बी.एन. मेथ्राम)  
प्राचार्य  
शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)  
मोहला, दिनांक

क्रमांक / / स्था. / 2012

श्री / श्रीमती / कु. / डॉ. खंडेकर पदनाम शिक्षक श्रेणी-II  
शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला-राजनांदगांव को और सूचनाएं।

(डॉ. श्रीमती बी.एन. मेथ्राम)  
प्राचार्य  
शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

लय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव (छ.ग.)

/ 852 / स्था. / 2016

मोहला, दिनांक 18/02/2016

## आदेश

श्री / श्रीमती / कु / डॉ एच०के० वीरकर स्थानापन्न / अस्थायी / स्थायी प्रयोग 08/08/2016  
शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव छ.ग.को म.प्र.संसाधित अवकाश नियम  
नुसार दिनांक 08-02-2016 से दिनांक 19-02-2016 तक कुल दिनों का 10 (दस)  
अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक की छुट्टी/छुट्टियाँ जोड़ने  
की अनुमति दी जाती है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी को यह स्थापना उनके पूरे अवकाश  
जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उरी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश के दिनों में  
मिलता था।

ज्ञापित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी के खाते में कुल 277 days  
की अर्जित/अद्धैविक अवकाश शेष है।

(डॉ श्रीमती बी.एन.मेश्राम)  
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)  
मोहला, दिनांक


क्रमांक /  
मोहला दिनांक / स्था. / 2012

श्री / श्रीमती / कु / डॉ एच०के० वीरकर पदनाम प्रयोग 08/08/2016  
शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला-राजनांदगांव को अवर सूचनाएं।


(डॉ. श्रीमती बी.एन.मेश्राम)  
प्राचार्य  
शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

Signature and position of the officer attesting in attesta- tion of columns 1-8 य प्रमुख या प्रमाणिकरण अधिकारी हस्ताक्षर	Date of termina- tion of appoint- ment पदांत का दिनांक	Reason of termination (such as) promotion dismissal etc) पदांत का कारण (जैसे पदोन्नति स्थानांतर या अपदस्थ होना)	Signature of the Head of the office of other Attesting officer कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणिकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Leave taken nature and duration लिया हुआ अवकाश प्रकार एवं अवधि	Signature of Head of the Office or other Attesting Officer कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणी- करण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	Reference to rec- orded punishment or censure or re- ward or praise of the office कर्मचारी को दिया गया दण्ड या पुरस्कार अथवा प्रशंसापत्र आदि का विवरण
9	10	11	12	13	14	15

आदेश क्र. 852/220/2016 दिनांक 18/2/16 के तहत दिनांक 08-02-16  
को 13-02-16 तक कुल 10 दिनों का अवकाश लीटर

  
Principal  
Govt. Naveen College  
& Mohala, Distt. Rajnandgaon (C.G.)

Service Verified w.e.f. 01-04-2015  
To 31-03-2016 the office copies of  
Pay Bill & Acquittance rolls & found to Agree

  
Principal  
Govt. Naveen College  
& Mohala' Dist. Rajnandgaon



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

Principal\_gncmohla@rediffmail.com  
te www.naveen college mohla.com

फोन नं. 07747-249120

/ 90 / स्था. / 2019

मोहला दिनांक. 23/05/2019

// आदेश //

श्री/श्रीमती/कु./डॉ. एच.के.बोडक स्थानापन्न/अस्थायी/स्थायी प्रयोग तक

य नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव छ.ग. को म.प्र. संसोधित अवकाश नियम के दिनांक 08.05.2019 से दिनांक 23 तक कुल दिनों का 01 अवकाश किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक छुट्टी/छुट्टियाँ जोड़ने की अनुमति है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी को पद स्थापना उनके पूर्व पद जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश पर जान मिलता था।

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी के खाते में कुल 299 दिनों में अवकाश शेष है।

G.K. Joshi  
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

रु/ 91 / स्था. / 2019

मोहला दिनांक 23/05/2019

पे :-

श्री/श्रीमती/कु./डॉ. एच.के.बोडक पदनाम प्रयोग तक शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव की ओर सूचनार्थ।

G.K. Joshi  
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ईमेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
Website www.naveen college mohla.com

फोन नं. 07747-249120

क्रमांक / /स्था./201 मोहला दिनांक. / /201  
//आदेश//

श्री/श्रीमती/कु/डॉ. वी.ए. सुरे स्थानापन्न/अस्थायी/स्थायी स्वा.प.स.  
शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव छ.ग. को म.प्र. संसोधित अवकाश नियम के  
अंतर्गत दिनांक 27.12.17 से दिनांक 29.12.17 तक कुल दिनों का 02 अवकाश  
स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक ..... छुट्टी/छुट्टियाँ जोड़ने की अनुमति  
दी जाती है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी को पद स्थापना उनके पूर्व पद  
पर की जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश पर जाने  
के पूर्व मिलता था।

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी के खाते में कुल 1/2 दिनों  
का अर्जित/अर्द्धवैतनिक अवकाश शेष है।

प्राचार्य  
शासकीय नवीन महाविद्यालय,  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

पृ.क्रमांक / 632 /स्था./201

मोहला दिनांक, 29 /12/2017

प्रतिलिपि :-

- (1) श्री/श्रीमती/कु/डॉ. वी.ए. सुरे पदनाम ..... शासकीय नवीन  
महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव की ओर सूचनार्थ।

.....  
प्राचार्य  
शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	पदांत का दिनांक	पदांत का कारण ( जैसे पदोन्नति स्थानांतरण या अपदस्थ होना )	कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	लिया हुआ अवकाश प्रकार एवं अवधि	कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	कर्मचारी को दिया गया दण्ड या पुरस्कार अथवा प्रशंसापत्र आदि का विवरण
Signature and designation of the Head of the office or other attesting Officer in attestation of columns (1-8)	Date of termination of appointment	Reason of termination (such as Promotion or dismissal etc)	Signature of the head of the Officer or other Attesting Officer	Leave taken nature and duration	Signature of Head of the Office or other Attesting Officer	Reference to recorded punishment or censure or reward of praise of the office
9	10	11	12	13	14	15

इस कार्यालय के आदेश क्रमांक 631/सा. / 2017 दिनांक 29-12-2017 के तहत दिनांक 29-12-2017 से 28-12-2017 तक कुल 02 दिनों का अर्जित अवकाश लीटन किया गया।

*(Signature)*  
 प्राचार्य  
 शास. नवीन महाविद्यालय  
 मोहला, जिला : राजनांदगांव

Service Verified w.e.f 01-01-2017 To 31-3-2018 the office copies of Pay Bill & Acquittance rolls & found to Agree

*(Signature)*  
 Principal  
 Govt. Naveen College  
 Mohala, Dist. Rajnandgaon

Earned leave Sanctioned from 15.06-18 Total 01 day vide office Order No. 190/सा. / 2018 dt 18-6-2018

*(Signature)*  
 प्राचार्य  
 लाल श्याम शाह  
 शासकीय नवीन महाविद्यालय  
 मोहला, जिला राजनांदगांव (उ.प्र.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

E-mail principal\_gncmohla@rediffmail.com  
Website www.naveen college mohla.com

फोन नं. 07747-249120

क्रमांक / 353 / स्था. / 2019

मोहला दिनांक, 16/09/2019

// आदेश //

श्री/श्रीमती/कु./डॉ. बी. कुं स्थानापन्न/अस्थायी/स्थायी.....

शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव छ.ग. को म.प्र. संसोधित अवकाश नियम के अंतर्गत दिनांक 03-09-19 से दिनांक 12-09-19 तक कुल दिनों का 10 अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक..... छुट्टी/छुट्टियाँ जोड़ने की अनुमति दी जाती है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी को पद स्थापना उनके पूर्व पद पर की जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश पर जाने के पूर्व मिलता था।

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी के खाते में कुल 06 दिनों का अर्जित/अर्द्धवैतनिक अवकाश शेष है।

G.K. Joshi  
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

पु.क्रमांक / 354 / स्था. / 2019

मोहला दिनांक: 16/09/2019

प्रतिलिपि :-

- (1) श्री/श्रीमती/कु./डॉ. बी. कुं पदनाम अ.प्र. प्र. प्र. प्र. शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव की ओर सूचनार्थ।

G.K. Joshi  
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	पदांत का दिनांक	पदांत का कारण ( जैसे पदोन्नति स्थानांतरण या अपरस्थ होना )	कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	लिया हुआ अवकाश प्रकार एवं अवधि	कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	कर्मचारी को दिया गया दण्ड या पुरस्कार अथवा प्रशंसापत्र आदि का विवरण
Signature and designation of the Head of the office or other attesting Officer in attestation of columns (1-8)	Date of termination of appointment	Reason of termination (such as Promotion or dismissal etc)	Signature of the head of the Officer or other Attesting Officer	Leave taken nature and duration	Signature of Head of the Office or other Attesting Officer	Reference to recorded punishment or censure or reward of praise of the office
9	10	11	12	13	14	15
		इस कर्मचारी के आदेश क्र. 65/2019 दिनांक 20-05-2019 के तहत श्री भागवत कुंवर सर. प्रा. मुख्यालय का दिनांक 15-05-2019 से 17-05-2019 तक अज्ञित अवकाश लीकृत किया जाता है।			G.K.Toshi PRINCIPAL Lal Shayam Shah Govt. Naveen College, Mohla, Distt. Rajnandgaon (C.G.)	
		आदेश क्र. 165/2019 दिनांक 14-6-2019 के तहत शिक्षावकाश में रोकें गये कर्मचारी दिनांक 16-5-19 से 4-6-2019 तक कुल 20 दिनों के लिए 12 दिनों का भागवत अज्ञित अवकाश लीकृत किया गया।			G.K.Toshi PRINCIPAL Lal Shayam Shah Govt. Naveen College, Mohla, Distt. Rajnandgaon (C.G.)	
		HPL Sanctioned From 03-09-19 to 12-09-19 total field 10-day Vide office Order No. 353/2019 dated 16-09-2019			G.K.Toshi PRINCIPAL Lal Shayam Shah Govt. Naveen College, Mohla, Distt. Rajnandgaon (C.G.)	

कार्यालय प्राचार्य, लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ईमेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
www.naveencollege.com

फोन नं. 07747-249120  
(कालीक कोठ-1915)

क्रमांक / २२९ / स्था. / 2020

मोहला दिनांक. 9 / 11 / 2020

// आदेश //

श्री/श्रीमती/कु./डॉ. लोखल लाल ..... स्थापनापन्न/अस्थायी/स्थायी.....

लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव (छ.ग.) को छ.ग. सिविल सेवाय  
(अवकाश) नियम अक्टूबर 2010 के अंतर्गत दिनांक 27/11/2020 से दिनांक 05/12/2020 तक कुल दिनों  
का 09 अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक X  
घुट्टी/घुट्टियाँ जोड़ने की अनुमति दी जाती है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी को पद स्थापना उनके पूर्व पद  
पर की जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश पर जाने  
के पूर्व मिलता था।

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी के खाते में कुल 314 दिनों  
का अर्जित/अर्द्धवैदेशिक अवकाश शेष है।

G. K. P. S. H.

प्राचार्य

लाल श्याम शाह शारा. नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

पृ. क्रमांक / २२५ / स्था. / 2020

मोहला दिनांक. 09 / 11 / 2020

प्रतिलिपि :-

- (1) संबंधित अधिकारी/कर्मचारी
- (2) स्था./लेखा शाखा

लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला की ओर सूचनाार्थ।

G. K. P. S. H.

प्राचार्य

लाल श्याम शाह शारा. नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	पदांत का दिनांक	पदांत का कारण (जैसे पदोन्नति स्थानांतरण या अपदस्थ होना)	कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	लिया हुआ अवकाश प्रकार एवं अवधि	कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणीकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	कर्मचारी को दिया गया दण्ड या पुरस्कार अथवा प्रशंसापत्र आदि का विवरण
Signature and designation of the Head of the office or other attesting Officer in attestation of columns (1-8)	Date of termination of appointment	Reason of termination (such as Promotion or dismissal etc.)	Signature of the head of the Officer or other Attesting Officer	Leave taken nature and duration	Signature of Head of the Office or other Attesting Officer	Reference to recorded punishment or censure or reward of praise of the office
9	10	11	12	13	14	15
<p>Earned leave Sanctioned from 27-11-2020 to 05-12-2020 Total 09 days</p> <p>Vide office Order No 273/Etb/2020 dt 09-11-2020</p> <p style="text-align: right;">G.K. Toshi PRINCIPAL Lal Shayam Shah Govt. Naveen College, Mohla, Distt. Rajnandgaon (C.G.)</p>						
<p>श्री लोका लाल शूक्ल ने पंडित कुन्द लाल शर्मा (सुगत)</p> <p>विश्वविद्यालय दंगाना बिलासपुर 31वां आयोजित रजिस्ट्रार की ओर से 136541 वरिष्ठ केंद्र लाल शूक्ल शर्मा शादी महीन महान</p> <p>महीन के महयम के ग्रेड-13 में उन्नति की है। संबंधित प्रकरण पर जो</p> <p>कार्रवाई नहीं में चर्चित किया गया।</p> <p style="text-align: right;">G.K. Toshi PRINCIPAL Lal Shayam Shah Govt. Naveen College, Mohla, Distt. Rajnandgaon (C.G.)</p>						
<p>Earned leave Sanctioned from 23-3-2021 to 26-03-2021 total 04 days</p> <p>Vide office Order No (618) 05/Etb/2021 dt 01-04-2021</p> <p style="text-align: right;">G.K. Toshi PRINCIPAL Lal Shayam Shah Govt. Naveen College, Mohla, Distt. Rajnandgaon (C.G.)</p>						



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ईमेल principal\_gncmohla@rediffmail.com.

कमांक / 304 / त्थौहार अग्रिम / 2015

मोहला दिनांक, 18 / 08 / 2015

आदेश

छ.ग.शासन वित एवं योजना विभाग मंत्रालय रायपुर, के आदेश कमांक / 331 / एक-1003419 / वित्त / नियम / चार / 12 रायपुर, दिनांक 19 / 10 / 12 के निर्देशों के तहत विवरणानुसार कर्मचारियों को उनके आवेदन के आधार पर स्थाबन्धन त्थौहार मनाने हेतु त्थौहार अग्रिम स्वीकृत किया जाता है। संबंधित कर्मचारियों का अग्रिम कटौती समान 10 किस्तों में रूपये 800 प्रति किस्त की दर से माह अगस्त भुगतान सितंबर 2015 से की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता है, कि पूर्व में आहरित त्थौहार अग्रिम की राशि की वसूली नियमानुसार समान 10 किस्तों में की जा चुकी है।

क्र	नाम व पदनाम	वेतन	त्थौहार अग्रिम की स्वीकृति
1.	कु.शामेश्वरी चोरकर (भृत्य)	8450	8000
कुल योग :-			8000

(शब्दों में :- आठ हजार रूपये)

प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय

✶- मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

पु.कमांक / / त्थौहार अग्रिम / 2015

मोहला दिनांक, / 08 / 2015

प्रतिलिपि :-

- (1) महालेखाकर कार्यालय छ.ग.शासन (छ.ग.)
- (2) उपकोषालय अधिकारी, उपकोषालय मोहला जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)।
- (3) संबंधित कर्मचारी शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)।  
की ओर सूचनार्थ।

प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय

मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य,शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ईमेल principal\_gncmohla@rediffmail.com.

कमांक / 304 / त्योंहार अग्रिम / 2015

मोहला दिनांक, 18 / 08 / 2015

आदेश

छ.ग.शासन वित्त एवं योजना विभाग मंत्रालय रायपुर, के आदेश कमांक / 331 / एफ-1003419 / वित्त / नियम / चार / 12 रायपुर,दिनांक 19 / 10 / 12 के निर्देशों के तहत विवरणानुसार कर्मचारियों को उनके आवेदन के आधार पर रक्षाबंधन त्योंहार मनाने हेतु त्योंहार अग्रिम स्वीकृत किया जाता है। संबंधित कर्मचारियों का अग्रिम कटौती समान 10 किस्तों में रूपये 800 प्रति किस्त की दर से माह अगस्त भुगतान सितंबर 2015 से की जायेगी।

प्रमाणित किया जाता है, कि पूर्व में आहरित त्योंहार अग्रिम की राशि की वसूली नियमानुसार समान 10 किस्तों में की जा चुकी है।

कं	नाम व पदनाम	वेतन	त्योंहार अग्रिम की स्वीकृति
1.	कु.रामेश्वरी बोरकर (शुल्क)	8450	8000
कुल योग :-			8000

(शब्दों में :- आठ हजार रूपये)

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
M-मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

पु.कमांक / / त्योंहार अग्रिम / 2015 मोहला दिनांक, / 08 / 2015  
प्रतिनिधि :-  
(1) महालेखाकर कार्यालय छ.ग.शासन (छ.ग.)  
(2) उपकोषालय अधिकारी, उपकोषालय मोहला जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)।  
(3) संबंधित कर्मचारी शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)।  
की ओर सूचनार्थ।

प्राचार्य  
शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ई.मेल principal\_gncmohla@rediffmail.com.

क्रमांक / 523 / त्यौहार अग्रिम / 2015

मोहला दिनांक, 29 / 10 / 2015

// आदेश //

छ.ग.शासन वित्त एवं योजना विभाग मंत्रालय रायपुर, के आदेश क्रमांक / 331 / एफ-1003419 / वित्त / नियम / चार / 12 रायपुर, दिनांक 19 / 10 / 12 के निर्देशों के तहत विवरणानुसार कर्मचारियों को उनके आवेदन के आधार पर दीपावली त्यौहार मनाने हेतु त्यौहार अग्रिम स्वीकृत किया जाता है। संबंधित कर्मचारियों का अग्रिम कटौती समान 10 किस्तों में रुपये 800 प्रति किस्त की दर से माह नवंबर भुगतान दिसंबर 2015 से की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता है, कि पूर्व में आहरित त्यौहार अग्रिम की राशि की वसूली नियमानुसार समान 10 किस्तों में की जा चुकी है।

क्रं	नाम व पदनाम	वेतन	त्यौहार अग्रिम की स्वीकृति
1.	श्री आई.के.देशमुख (प्रयोग तक.)	13060	8000
2.	श्री तोरण लाल (भृत्य)	7040	8000
कुल योग :-			16000

(शब्दों में :- सोलह हजार रुपये)

प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)  
मोहला दिनांक, / / 2015

पृ.क्रमांक / / त्यौहार अग्रिम / 2015  
प्रतिलिपि :-

- (1) महालेखाकर कार्यालय छ.ग.शासन (छ.ग.)
- (2) उपकोषालय अधिकारी, उपकोषालय मोहला जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)।
- (3) संबंधित कर्मचारी शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)।  
की ओर सूचनार्थ।

प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ई.मेल [principal\\_gncmohla@rediffmail.com](mailto:principal_gncmohla@rediffmail.com).

क्रमांक / 5 23 / त्यौहार अग्रिम / 2015

मोहला दिनांक, 29 / 10 / 2015

// आदेश //

छ.ग.शासन वित्त एवं योजना विभाग मंत्रालय रायपुर, के आदेश क्रमांक / 331 / एफ-1003419 / वित्त / नियम / चार / 12 रायपुर, दिनांक 19 / 10 / 12 के निर्देशों के तहत विवरणानुसार कर्मचारियों को उनके आवेदन के आधार पर दीपावली त्यौहार मनाने हेतु त्यौहार अग्रिम स्वीकृत किया जाता है। संबंधित कर्मचारियों का अग्रिम कटौती समान 10 किस्तों में रुपये 800 प्रति किस्त की दर से माह नवंबर भुगतान दिसंबर 2015 से की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता है, कि पूर्व में आहरित त्यौहार अग्रिम की राशि की वसूली नियमानुसार समान 10 किस्तों में की जा चुकी है।

क्रं	नाम व पदनाम	वेतन	त्यौहार अग्रिम की स्वीकृति
1.	श्री आई.के.देशमुख (प्रयोग तक.)	13060	8000
2.	श्री तोरण लाल (भृत्य)	7040	8000
कुल योग :-			16000

(शब्दों में :- सोलह हजार रुपये)

पृ.क्रमांक / 524 त्यौहार अग्रिम / 2015

प्रतिलिपि :-

- (1) महालेखाकर कार्यालय छ.ग.शासन (छ.ग.)
- (2) उपकोषालय अधिकारी, उपकोषालय मोहला जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)।
- (3) संबंधित कर्मचारी शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ।

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
\* मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)  
मोहला दिनांक, 29 / 10 / 2015

शासकीय नवीन महाविद्यालय  
\* मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

प्राचार्य

प्राचार्य

8/1-

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ईमेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
Website www.naveen college mohla.com

फोन नं. 07747-249120

क्रमांक/455/2016

मोहला दिनांक. 03/10/2016

// आदेश //

छ.ग.शासन वित्त एवं योजना विभाग मंत्रालय रायपुर के आदेश क्रमांक/331/एफ-1003419/वित्त/नियम/चार/12 रायपुर दिनांक 19/10/12 के निर्देशों के तहत विवरणानुसार कर्मचारियों को उनके आवेदन के आधार पर दशहरा त्यौहार मनाने हेतु अग्रिम स्वीकृत किया जाता है। संबंधित कर्मचारियों का अग्रिम कटौती समान 10 किस्तों में रुपये 800 प्रति किस्त की दर से माह अक्टूबर भुगतान नवम्बर 2016 से की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता है कि, पूर्व में आहरित त्यौहार अग्रिम की राशि की वसूली नियमानुसार समान 10 किस्तों में की जा चुकी है।

क्र.	नाम व पदनाम	वेतन	त्यौहार अग्रिम की स्वीकृति
1	श्री आई.के.देशमुख प्रयो.तक	13470	8000
2	कु.रामेशचरी बोरकर भृत्य	9040	8000
3	श्री तोरण लाल भृत्य	7260	8000
कुलयोग :-			24000

अक्षरी रूपये :- चौबीस हजार रूपये

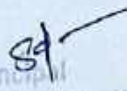
  
Principal

Govt. Naveen College, Mohla  
Distt-Rajnandgaon (C.G.)  
मोहला दिनांक. 03/10/2016

पृ.क्रमांक/ /ज.भा.स/2016

प्रतिलिपि :-

- (1) महालेखाकार कार्यालय छ.ग.शासन (छ.ग.)
- (2) उपकोषालय अधिकारी, उपकोषालय मोहला जिला राजनांदगांव (छ.ग.)
- (3) संबंधित कर्मचारियों शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला राजनांदगांव (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ।

  
Principal  
Govt. Naveen College, Mohla  
Distt-Rajnandgaon (C.G.)

NON - PLAN

AST SUB TREASURY MOHLA

Code No 0938014

बस्तीसमूह शासन

Bill Unit :-1  
FORM C.G.T.C.76-B  
(For Expenditure Bill-2017)

1-Ac-222

Advance Bill Of Permanent/Temporary Establishment  
of the Govt. Of Chattisgarh Govt. Naveen College Mohala Office Of The Principal Govt. Naveen College Mohala  
District-RAJNANDGAON  
Bill No./BillDt :-88 /22/09/2017

Head of Account:  
Head :-41-2202-03-103-0102-0798-01-001-V

Grant No :  
Sub-Head :

BTR NO :-3474680

Bill No. 88  
Dt 22/9/17

Serial No. (1)	Section of establishment and Name of incumbent (2)	Permanent/ quasi-permanent temporary (3)	Pay (4)	Whether surty taken (5)	Amount of Advance (6)	Remark (7)
1	Rameshwari Borker And 1 Other	Temporary	7640	YES	8000	FESTIVAL ADVANCE

Amount Required For Payment Rs.16000 (in Words) Sixteen Thousand Only

Date : / /20  
Signature

Notes: (1) The number of office: Principal the recovery is to be made with/without necessity. (2) In case of advance for leave travel concessional pay, leave salary, gratuity, etc., may be drawn. Mohala, Distt Rajnandgaon (C.G.)

Vendor No: MOHALA, Distt Rajnandgaon (C.G.)  
Payments for MOHALA, Distt Rajnandgaon (C.G.)  
Examined and Entered

Date : / /20  
Treasury Accountant Date : / /20  
Principal Govt Naveen College  
Mohala, Distt Rajnandgaon (C.G.)

[ FOR USE IN ACCOUNTANT-GENERAL'S OFFICE ]

Admitted for Rs. ....  
objected to Rs. ....  
Reasons for objections: .....

Entered: .....

Auditor: .....

Notes: 1. A bill may if defined be entered for payment to a banker or Agent, and submitted for collection through such banker or Agent; this will obviate the necessity of the Government servants attendance in person or by messenger as payment may then be made direct to the Banker or Agent.

2. Separate bill should be presented for each type of advance.

3. Where the countersignature of the sanctioning authority is not obtained a certificate from the head of office that the advance has been sanctioned by the competent authority should be attached.

Under Rupees:-16001 Sixteen Thousand and One Only

Principal

Govt Naveen College  
Mohala, Distt Rajnandgaon (C.G.)

87c

PAID & CANCELLED  
Dt. 25/9/17  
Principal Govt College Mohala  
Distt Rajnandgaon

22/09/2017, 12:35 PM

22/09/2017, 12:40 PM

AST SUB TREASURY MOHLA NON - PLAN

Bill Unit :- 2  
1-Ac-2222  
Code No. 0938014

बतावियार कार्यालय

Bill Unit :- 2  
FORM C.G.T.C.76-B  
Gen Secretary, Bmt. 6207

Advance Bill Of Permanent/Temporary Establishment

of the Govt. Of Chhattisgarh Govt. Naveen College Mohala Office Of The Principal Govt. Naveen College Mohala  
District :- **RAJNANDGAON**  
Distt-Rajnandgaon (C.G.) for the month of 09/2017

Bill No./BillDt :- 89, 22/09/2017

BTR NO:-3474680

Head of Account :- 41-2202-03-103-0102-0798-01-001-V

Grant No :  
Sub-Head :

**Bill No. 89**  
**Dt 22/9/17**

Serial No. (1)	Section of establishment and Name of incumbent (2)	Permanent/ quasi-permanent temporary (3)	Pay (4)	Whether purely taken (5)	Amount of Advance (6)	Remark (7)
1	Toran Lal And 0 Other	Temporary	5960	YES	8000	FESTIVAL ADVANCE

Amount Required For Payment Rs. 8000 (In Words) Eight Thousand Only

Date : 22/09/20

Signature

Date : 22/09/20

Notes: (1) The number of instalments to be drawn shall be drawn

(2) In case of advance on account of salary, festival, etc., the advance should be drawn

Vendor No. **Govt. Naveen College Mohala, Distt. Rajnandgaon (C.G.)** list of

Date : 22/09/20

Treasury Accountant Date : 22/09/20

Pay Rs. 8000 (Rupee Eight Thousand Only)

[ FOR USE IN ACCOUNTANT-GENERAL'S OFFICER ]

Treasury Officer

Admitted for Rs. ....  
objected to Rs. ....  
Reasons for objections: .....  
Entered: .....  
Auditor: .....  
Superintendent: .....  
Balance: .....

Notes:- 1. A bill may if desired, be entered for payment to a Banker or Agent, and submitted for collection through such Banker or Agent, this will obviate the necessity of the Government servants attendance in person or by messenger; as payment may then be made direct to the Banker or Agent.

2. Separate bill should be presented for each type of advance.

3. Where the counter signature of the sanctioning authority is not obtained a certificate from the head of office that the advance has been sanctioned by the competent authority should be attached.

Under Rupees:- 8001 - Eight Thousand and One Only

**PAID & CANCELLED**  
Vr. No. 90 Dt. 25/9/17

Principal  
Govt. College Mohla  
Dt - Rajnandgaon

Principal  
Govt. Naveen College  
Mohala, Distt. Rajnandgaon (C.G.)

*Handwritten initials/signature*

कार्यालय प्राचार्य, स्व.लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ईमेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
www.naveencollege.com

फोन नं. 07747-249120  
(कालेज कोड-1915)

क्रमांक / 573 / 2018

मोहला दिनांक, 12/10/2018

// आदेश //

छ.ग. शासन वित्त एवं योजना विभाग मंत्रालय रायपुर के आदेश क्रमांक/331/एफ-1003419/वित्त/नियम/चार/12 रायपुर दिनांक 19.10.2012 के निर्देशों के तहत विवरणानुसार कर्मचारियों को उनके आवेदन के आधार पर दशहरा त्यौहार मनाने हेतु अग्रिम स्वीकृत किया जाता है। संबंधित कर्मचारियों का अग्रिम कटौती समान 10 किस्तों में रु. 800 प्रति किस्त की दर से माह अक्टूबर भुगतान माह नवम्बर 2018 से की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता है कि पूर्व में आहरित त्यौहार अग्रिम की राशि की वसुली नियमानुसार समान 10 किस्तों में की जा चुकी है।

क्रमांक	नाम व पद नाम	वेतन	त्यौहार अग्रिम की स्वीकृति
1	श्री जय लाल निषाद, सहा.ग्रेड-03	25400	8000
2	श्री पूरन नेताम, प्रयोग. परिचारक	19100	8000
3	श्री भूपेन्द्र कुमार, प्रयोग. परिचारक	19100	8000
कुल योग			24000

अक्षरी रूपये :- चौबीस हजार मात्र।

G.K. Joshi

प्रभारी प्राचार्य

लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय  
\* - मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

पृ.क्रमांक / / 2018  
प्रतिलिपि:-

मोहला दिनांक, /10/2018

1. महालेखाकार कार्यालय, छ.ग. शासन रायपुर।
2. उपकोषालय अधिकारी, उपकोषालय मोहला, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)
3. संबंधित कर्मचारियों लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला- राजनांदगांव (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ।

प्रभारी प्राचार्य

लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)



कार्यालय प्राचार्य, स्व.लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ई.मेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
www.naveencollege.com

फोन नं. 07747-249120

क्रमांक/274/2019

मोहला दिनांक, 08/08/2019

// आदेश //

छ.ग. शासन वित्त एवं योजना विभाग मंत्रालय रायपुर के आदेश क्रमांक/331/एफ-1003419/वित्त/नियम/चार/12 रायपुर दिनांक 19.10.2012 के निर्देशों के तहत विवरणानुसार कर्मचारियों को उनके आवेदन के आधार पर रक्षाबंधन त्यौहार मनाने हेतु स्वीकृत किया जाता है। संबंधित कर्मचारियों का अग्रिम कटौती समान 10 किस्तों में रुपये 800/- प्रति किस्त की दर से माह अगस्त भुगतान माह सितम्बर 2019 से की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता है कि पूर्व में आहरित त्यौहार अग्रिम की राशि की वसूली नियमानुसार समान 10 किस्तों में की जा चुकी है।

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	वेतन	त्यौहार अग्रिम की स्वीकृति
1	श्री आई.के.देशमुख, प्रयो. तकनी.	38600/-	8000/-
2	श्री एच.के.बोरकर, प्रयो. तकनी.	37300/-	8000/-
3	कु.आर.बोरकर, भृत्य	25800/-	8000/-
		योग:-	24000/-

(अक्षरी रुपये - चौबीस हजार मात्र)

G.K. Joshi

प्र. प्राचार्य

लाल श्याम शाह

शासकीय नवीन महाविद्यालय

मोहला जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)

मोहला दिनांक- 08.08.2019

पृ.क्र./ /2019

प्रतिलिपि:-

1. महालेखाकार कार्यालय, छ.ग.शासन रायपुर
2. उपकोषालय अधिकारी, उपकोषालय मोहला
3. संबंधित कर्मचारियों लाल श्याम शाह शास.नवीन महाविद्यालय मोहला की ओर सूचनार्थ

सही

प्राचार्य

लाल श्याम शाह

शासकीय नवीन महाविद्यालय

मोहला जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य, स्व.लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ई.मेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
www.naveencollege.com

फोन नं. 07747-249120

क्रमांक/११६/२०१९

मोहला दिनांक, 08/08/2019

// आदेश //

छ.ग. शासन वित्त एवं योजना विभाग मंत्रालय रायपुर के आदेश क्रमांक/331/एफ-1003419/वित्त/नियम/चार/12 रायपुर दिनांक 19.10.2012 के निर्देशों के तहत विवरणानुसार कर्मचारियों को उनके आवेदन के आधार पर रक्षाबंधन त्यौहार मनाने हेतु स्वीकृत किया जाता है। संबंधित कर्मचारियों का अग्रिम कटौती समान 10 किस्तों में रुपये 800/- प्रति किस्त की दर से माह अगस्त भुगतान माह सितम्बर 2019 से की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता है कि पूर्व में आहरित त्यौहार अग्रिम की राशि की वसूली नियमानुसार समान 10 किस्तों में की जा चुकी है।

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	वेतन	त्यौहार अग्रिम की स्वीकृति
1	श्री तोरणलाल, भृत्य	20400/-	8000/-
2	श्री पूरन नेताम प्रयो.परिचारक	19100/-	8000/-
3	श्री भूपेन्द्र कुमार प्रयो.परिचारक	19100/-	8000/-
	योग:-		24000/-

(अक्षरी रुपये - चौबीस हजार मात्र)

प्र. प्राचार्य

लाल श्याम शाह

शासकीय नवीन महाविद्यालय

\*-मोहला जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)

मोहला दिनांक- 08.08.2019

पृ.क्र./ /2019

प्रतिलिपि:-

1. महालेखाकार कार्यालय, छ.ग.शासन रायपुर
2. उपकोषालय अधिकारी, उपकोषालय मोहला
3. संबंधित कर्मचारियों लाल श्याम शाह शास.नवीन महाविद्यालय मोहला की ओर सूचनार्थ

सही/

प्राचार्य

लाल श्याम शाह

शासकीय नवीन महाविद्यालय

मोहला जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य, स्व. लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय  
मोहला, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ई.मेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
www.naveencollege.com

फोन नं. 07747-299104  
(College Code - 1915)

क्रमांक /591 /2022

मोहला दिनांक, 08/02/2022

प्रति,

प्राचार्य/आहरण संवितरण अधिकारी,  
शासकीय बालक उच्चतर माध्यमिक  
विद्यालय - अंतागढ़  
जिला- उत्तर बस्तर कांकेर (छ.ग.)

विषय :- सेवा पुस्तिका एवं अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र बाबत।

—00—

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है सुश्री पूनम खरे, सहा. प्राध्यापक (वाणिज्य) जो कि पूर्व में आपके अधीनस्थ शाला में व्याख्याता (एल. बी.) के पद में कार्यरत था। जिसका नियुक्ति सहा. प्राध्यापक (वाणिज्य) के पद में स्व. लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.) में होने के फलस्वरूप आपकी कार्यालय से तकनीकी त्यागपत्र लेकर स्व. लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.) में कार्यभार ग्रहण कर लिया गया है।

तत् संबंध में उक्त कर्मचारी का सेवा पुस्तिका एवं अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र एवं वित्तीय वर्ष 2021-22 का वेतन विवरणिका इस कार्यालय में भिजवाने का कष्ट करें साथ ही उक्त कर्मचारी का कर्मचारी कोड-1420039008 कार्यालय प्राचार्य, स्व. लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.) का डी.डी.ओ. कोड - 0938014 में स्थानांतरित करने का कृपा करेंगे।

संलग्न :- तकनीकी त्यागपत्र की छायाप्रति।

दिनांक -

G.K. Joshi,

प्रभारी प्राचार्य

स्व. लाल श्याम शाह शास. नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

पृ.क्रमांक / /2022  
प्रतिलिपि :-

मोहला दिनांक, /02/2022

(1) शासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय बौदानार वि.ख. अंतागढ़ जिला-उत्तर-बस्तर  
कांकेर (छ.ग.)

sd-

प्रभारी प्राचार्य

स्व. लाल श्याम शाह शास. नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

क्र.सं.	नाम	शालागण्ड										अतिरिक्त												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	श्री. रमेश चंद्र रावटे	22/20				9/20	9/20	9/20	9/20	10/20	12/20	12/20	24/21	5/21	2/21	3/21	4/21	5/21	6/21	7/21	8/21	9/21	10/21	11/21
	प्रयोग-1	अक्षर				अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर
2	श्री. रमेश चंद्र	4/20	1/21			3/20	2/20	2/20	3/20	1/20	10/20	7/20	10/20	9/20	15/20	26/20	31/20	12/20	13/20	17/20	27/21	30/21	10/21	
	प्रयोग-2	अक्षर				अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	
3	श्री. जे. ए. गिधद	4/20				7/20	8/20	8/20	10/20	10/20	10/20	10/20	10/20	20/20	26/20	7/20	18/20	28/20	11/20	13/21	23/21	27/21		
	प्रयोग-3	अक्षर				अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर		
4	श्री. जी. ए. गवर्ग					13/20	25/20	5/20	18/20	11/20	28/20	28/20	24/20	29/20	5/20	11/20	3/21	8/21	12/21	25/21	9/21	10/21		
	प्रयोग-4					अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर		
5	श्री. आर्. के. देसाय	3/20				13/21	14/20	2/20	25/20	14/20	22/20	5/20	31/20	11/20	12/20	30/21	1/21	2/21	10/21	13/21				
	प्रयोग-5	अक्षर				अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर				
6	श्री. ए. के. मोर					7/20	10/20	11/20	12/20	12/20	4/21	16/21	6/21											
	प्रयोग-6					अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर										
7	श्री. सी. का.					7/20	28/20	25/20	9/20	10/20	10/20	10/20	10/20	11/20	11/20	2/21	20/21	21/21	16/21	17/21	24/21	29/21	15/21	
	प्रयोग-7					अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर	अक्षर		



प्रति,

साथिया,

लाल बरामवाहवाठ  
नवीन महार मोहला

विषय :- अल्पसिखल अवकाशा बाबत  
महोदय,

काम निवारा हे हि  
आवश्यक कार्य आ जाते के कारण  
मे आपने कर्तव्य पर उपस्थित नही  
हो पाऊंगी

आतः दिनांक 30-3-2021 एक  
दिन अवकाश स्वीकृत कले वि  
हवा करेमे ।

दिनांक  
27-3-2021

H.C.  
GILGISHI  
27-3-21

~~Signature~~  
साथिया  
बोमबरी नोरकर  
महारा  
नवीन महार मोहला

प्रति,

प्रान्चार्य

भ.वा. श.शा. शास. न. महावि.

मोहला.

विषय :- आकारमक अवकाश बाबत ।

महोदय,

विषयातंगलि लेख है कि मेरा स्वस्थ ठीक नही होने के कारण मैं दिनांक 23.03.2021 से 24.03.2021 तक महाविद्यालय में मैं अपनी उपस्थिति मही दे पाऊँगा।

अतः महोदय से निवेदन की मुझे उक्त तिथि में आकारमक अवकाश देने की कृपा करेंगे।

दिनांक :- 23.03.2021

M.C.  
Gupta  
25-3-21

भवदीय  
Signature,

भागवत कुर

सहा. प्रा. (भूगोल)

भा. श.शा. शास.

भ. महावि. मोहला

प्रति,

प्राचार्य

लाल श्याम शाह शास्त्र.  
नवीन महावि. मोहला ।

विषय:- आकार-मक अवकाश आवक ।

महोदय,

निवेदनार्थक लिख रहा हूँ कि घर में आवश्यक  
कार्य होने के कारण मैं दिनांक 16.03.2021 से 17.03.2021  
को महावि. में अपनी उपस्थिति नहीं दे पाऊँगा।

अतः महोदय से निवेदन है कि मुझे दो दिवस  
की आकार-मक अवकाश देने की मंजूर कृपा करेंगे।

दिनांक:- 15.03.2021

H.C.

अक्षय  
18-3-21

अक्षय

आगत कुर  
सहा. प्राध्या. भूगोल  
लाल श्याम शाह शास्त्र.  
नवीन महावि. मोहला



प्रति,

प्राचार्य,

लाल श्याम शाह शास्त्र नवीन गहाविद्यालय,  
मोहला

विषय :- आकाशिक अवकाश हेतु।

— — —

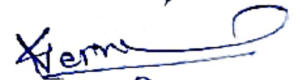
महोदय,

घर में आवश्यक कार्य होने के कारण मैं दिनांक  
8/3/21 को अपने कर्तव्य पर उपस्थित नहीं हो सका था।

अतः मुझे उक्त तिथि का आकाशिक अवकाश  
स्वीकृत करने की कृपा करेंगे।

दिनांक - 09/03/2021

अवधीय,



सहा. गैड - 02

H.C.

Gilgosh:

4-3-21

Name of Appointment and Scale of pay	Whether Substantive or officiating & whether Permanent or temporary	If officiating here State the substantive appointment	Pay in substantive appointment	Other appointments falling under the temporary	Additional Pay officiating	Date of Appointment	Signature of Government servant
1	2	3	Rs. P.	Rs. P.	Rs. P.	7	R

Signature and Designation of the Head of the office or other attesting Officer in attestation of columns (1-8)	Date of termination of appointment	Reason of termination (such as promotion, Dismissal etc)	Signature of the Head of the Office or other attesting Officer	Leave taken and duration from 9th column	Signature of Head of the Office or other attesting Officer	Reference to pay, recorded duringment or course of service of the Officer
9	10	11	12	13	14	15

seen  
Lal Shyam Shah  
CH E Hoffner

order No. 422/est/21 dt. 9/10/21  
G.C.P. Govt.  
PRINCIPAL  
Govt. Navest College, Moha  
Distt. Rajnandgaon (C.G.)

Sanctioned leave from 29.11.21 to 2.12.21 Total 15 days office



## अर्जित अवकाश के लिए प्रार्थना - पत्र

### FORM OF APPLICATION FOR LEAVE

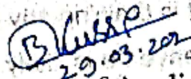
e- Items 1 to 11 must be filled in by all applicants whether Gazetted or non Gazetted.  
12 may be filled in only whether it is applicable to the Govt. servant concerned.

1. प्रार्थी का नाम  
Name of applicant ..... भागवत कुर्से .....
2. छुट्टी के नियम जो लागू होते हों  
Leave Rules applicable ..... ह.प्र.0 क्विंटिल लेबर अवकाश नियम 2010 .....
3. पद Post held ..... सहायक प्राध्यापक (शुभोला) .....
4. विभाग एवं कार्यालय  
Departmental office and section ..... ..
5. वेतन Pay ..... 57700 .....
6. मकान किराया, भत्ता, सवारी भत्ता या वर्तमान वेतन के अनुसार और कोई भत्ता मिलता हो  
House rent allowance, conveyence allowance or other compensatory allowances drawn in the present post ..... निश्चयानुसार .....
7. जिस तारीख से छुट्टी मांगी गई उसका स्वरूप एवं पूर्ण समय  
Nature and period of leave applied for and date from which required ..... लघुकृत अवकाश 30/03/21 to 08-04-21 .....
8. रविवार और अन्य छुट्टियां जो जोड़ी या न जोड़ी जाती हो  
Sunday and Holidays if any proposed to be prefixed / suffixed to leave ..... ..
9. छुट्टी लेने के कारण  
Ground on which leave is applied for ..... घर में आवश्यक कार्य होने के कारण .....
10. पिछली ली हुई छुट्टी का स्वरूप एवं उस छुट्टी से लौटने की अवधि  
Date of return from last leave and the nature and period of that leave ..... अतिरिक्त मंजूर अवकाश 12-10-2020 .....
11. छुट्टी मंजूर होने की दशा में छुट्टी के समय में आवेदक का पता  
Leave address, if granted ..... न.नं. 146, ए.पी. ए. ए. (जालवाड़ा) एड. 20/03/21 - राजवाड़ा .....

I propose do not propose at avail my self of leave travel concession for the block year ..... during the ensuing leave.

12. (a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay iesmmut, leave and that admissible during leave on half average pay half pay leave, which would not have been admissible had the provise to F. R. 88 (b) (ii) M. B. E. R. 79 (c) Rule 11 (e) of the revised Leave Rules 14 (c) of Madhya Pradesh Revised Leave Rules 1934 / Rule 93 (c) of the Rajasthan Service Rules not been applied in the event of my retirement from service at the and or during currency of the leave.

(b) I undertake to refunde the leave salary salary drawn during "leave not due" which would not have been adminasson had F. R. 81 (c) Rule 11 (d) of the Revised Leave Rules 1933 / Rules 15 of the Madhya Pradesh Revised Leave Rules. 1934 / Rule 79 A of M. B. F. Rule 93 (d) of the Rajsthan Service Rules not been applied in the event of my voluntary retirement from service at the end or during the currency of the leave.

  
 Signature of Applicant  
 (with date)

Name of Appointment and or officiating Scale of pay	Whether Substantive & whether Permanent or temporary	If officiating here	Pay in substantive appointment	Other payments falling under the temporary pay	Additional Pay officiating	Date of Appointment	Signature of Government servant
1			Rs. P.	Rs. P.	Rs. P.	7	8
Peer 16100-50900	officer		24600-27500		G.K. Toshi PRINCIPAL Lal Shyam Shah Govt. Naveen College, Mohia, Distt. Rajnandgaon (C.G.)	02 01-2020	
Peer 16100-50900	officer			22400-25300		03 01-2021	

Signature and Designation of the Head of the office or other attesting Officer in attestation of columns (1-8)	Date of termination	Reason of termination (such as promotion Dismissal etc)	Signature of the Head of the Office or other Attesting Officer	Leave taken nature and duration	Signature of Head of the office or other Attesting Officer	Reference to pay recorded punishment or censure or reward or praise of the office
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
<p>Service Verified w.e.f. 01-01-2021 To 31-03-2021... the office copies of Pay Bill &amp; Acquittance rolls &amp; found to Agree</p> <p>Service Verified w.e.f. 01-01-2021 To 31-03-2021... the office copies of Pay Bill &amp; Acquittance rolls &amp; found to Agree</p> <p>Service Verified w.e.f. 01-01-2021 To 31-03-2021... the office copies of Pay Bill &amp; Acquittance rolls &amp; found to Agree</p>						
<p>Received as days leave Order No. 810/Est/2020 dt-03-03-2020</p> <p>Received as days leave Order No. 810/Est/2020 dt-03-03-2020</p> <p>Received as days leave Order No. 810/Est/2020 dt-03-03-2020</p>						

कार्यालय प्राचार्य, लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ईमेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
www.naveencollege.com

फोन नं. 07747-249120  
(कालेज कोड-1915)

क्रमांक / 839 / स्था. / 20

मोहला दिनांक, 03 / 03 / 20

// आदेश //

श्री / श्रीमती / कु. / डॉ. राजेश्वरी जोरकर स्थानापन्न / अस्थायी / स्थायी.....

लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला, राजनांदगांव (छ.ग.) को छ.ग. सिविल सेवायें  
(अवकाश) नियम अक्टूबर 2010 के अंतर्गत दिनांक 25/2/20 से दिनांक 29/2/20 तक कुल दिनों  
का 05 अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक.....  
छुट्टी / छुट्टियाँ जोड़ने की अनुमति दी जाती है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी / कर्मचारी को पद स्थापना उनके पूर्व पद  
पर की जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश पर जाने  
के पूर्व मिलता था।

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी / कर्मचारी के खाते में कुल 247 दिनों  
का अर्जित / अर्द्धवैतनिक अवकाश शेष है।

G.K. Jyoti

प्राचार्य

लाल श्याम शाह शास. नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

मोहला दिनांक, 03 / 03 / 20

पृ. क्रमांक / 840 / स्था. / 20

प्रतिलिपि :-

- (1) संबंधित अधिकारी / कर्मचारी
- (2) स्था. / लेखा शाखा

लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला की ओर सूचनाार्थ।

G.K. Jyoti

प्राचार्य

लाल श्याम शाह शास. नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

क्र.सं.	नाम	शालागण्ड										अतिरिक्त												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	श्री. रमेश चंद्र रावटे	22/20				9/20	9/20	9/20	9/20	10/20	12/20	12/20	24/21	5/21	2/21	3/21	4/21	5/21	6/21	7/21	8/21	9/21	10/21	11/21
	प्रयोग-1	अच्छा				अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा
2	श्री. रमेश चंद्र	4/20	1/21			3/20	2/20	2/20	3/20	1/20	10/20	7/20	10/20	8/20	9/20	15/20	26/20	31/20	12/20	13/20	17/20	28/21	30/21	10/21
	प्रयोग-2	अच्छा				अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	
3	श्री. जयशंकर गिधद	4/20				7/20	8/20	8/20	10/20	10/20	10/20	10/20	10/20	20/20	26/20	7/20	18/20	28/20	11/20	12/20	13/21	23/21	27/21	
	प्रयोग-3	अच्छा				अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	
4	श्री. जी. एन. गवर्ग					13/20	25/20	5/20	18/20	11/20	28/20	28/20	24/20	29/20	5/20	12/20	12/20	3/21	8/21	12/21	25/21	9/21	10/21	
	प्रयोग-4					अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	
5	श्री. अशोक देवराव	3/20				13/21	14/20	2/20	25/20	14/20	22/20	5/20	10/20	11/20	12/20	30/21	1/21	2/21	10/21	13/21				
	प्रयोग-5	अच्छा				अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा				
6	श्री. एच. के. मोरार					7/20	10/20	11/20	12/20	12/20	4/21	16/21	6/21											
	प्रयोग-6					अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा											
7	श्री. सी. एन.					7/20	28/20	25/20	9/20	10/20	10/20	10/20	10/20	11/20	11/20	2/21	20/21	21/21	16/21	17/21	24/21	29/21	15/21	
	प्रयोग-7					अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	अच्छा	

Sl. No.	Name	10/04/20	11/04/20	12/04/20	13/04/20	14/04/20	15/04/20	16/04/20	17/04/20	18/04/20	19/04/20	20/04/20	21/04/20	22/04/20	23/04/20	24/04/20	25/04/20	26/04/20	27/04/20	28/04/20	29/04/20	30/04/20	01/05/20	02/05/20	03/05/20	04/05/20	05/05/20	06/05/20	07/05/20	08/05/20	09/05/20	10/05/20	11/05/20	12/05/20	13/05/20	14/05/20	15/05/20	16/05/20	17/05/20	18/05/20	19/05/20	20/05/20	21/05/20	22/05/20	23/05/20	24/05/20	25/05/20	26/05/20	27/05/20	28/05/20	29/05/20	30/05/20	31/05/20																																																				
1	श्री. श्री. शंकर	8/31/20	2/14/20	7/15/20	2/16/20	7/17/20	2/18/20	7/19/20	2/20/20	7/21/20	2/22/20	7/23/20	2/24/20	7/25/20	2/26/20	7/27/20	2/28/20	7/29/20	2/30/20	7/31/20	2/01/21	7/02/21	2/03/21	7/04/21	2/05/21	7/06/21	2/07/21	7/08/21	2/09/21	7/10/21	2/11/21	7/12/21	2/13/21	7/14/21	2/15/21	7/16/21	2/17/21	7/18/21	2/19/21	7/20/21	2/21/21	7/22/21	2/23/21	7/24/21	2/25/21	7/26/21	2/27/21	7/28/21	2/29/21	7/30/21	2/31/21	7/01/22	2/02/22	7/03/22	2/04/22	7/05/22	2/06/22	7/07/22	2/08/22	7/09/22	2/09/22	7/10/22	2/10/22	7/11/22	2/11/22	7/12/22	2/12/22	7/13/22	2/13/22	7/14/22	2/14/22	7/15/22	2/15/22	7/16/22	2/16/22	7/17/22	2/17/22	7/18/22	2/18/22	7/19/22	2/19/22	7/20/22	2/20/22	7/21/22	2/21/22	7/22/22	2/22/22	7/23/22	2/23/22	7/24/22	2/24/22	7/25/22	2/25/22	7/26/22	2/26/22	7/27/22	2/27/22	7/28/22	2/28/22	7/29/22	2/29/22	7/30/22	2/30/22	7/31/22	2/31/22
2	श्री. श्री. शंकर	8/31/20	2/14/20	7/15/20	2/16/20	7/17/20	2/18/20	7/19/20	2/20/20	7/21/20	2/22/20	7/23/20	2/24/20	7/25/20	2/26/20	7/27/20	2/28/20	7/29/20	2/30/20	7/31/20	2/01/21	7/02/21	2/03/21	7/04/21	2/05/21	7/06/21	2/07/21	7/08/21	2/09/21	7/10/21	2/11/21	7/12/21	2/13/21	7/14/21	2/15/21	7/16/21	2/17/21	7/18/21	2/19/21	7/20/21	2/21/21	7/22/21	2/23/21	7/24/21	2/25/21	7/26/21	2/27/21	7/28/21	2/29/21	7/30/21	2/31/21	7/01/22	2/02/22	7/03/22	2/04/22	7/05/22	2/06/22	7/07/22	2/08/22	7/09/22	2/09/22	7/10/22	2/10/22	7/11/22	2/11/22	7/12/22	2/12/22	7/13/22	2/13/22	7/14/22	2/14/22	7/15/22	2/15/22	7/16/22	2/16/22	7/17/22	2/17/22	7/18/22	2/18/22	7/19/22	2/19/22	7/20/22	2/20/22	7/21/22	2/21/22	7/22/22	2/22/22	7/23/22	2/23/22	7/24/22	2/24/22	7/25/22	2/25/22	7/26/22	2/26/22	7/27/22	2/27/22	7/28/22	2/28/22	7/29/22	2/29/22	7/30/22	2/30/22	7/31/22	2/31/22



प्रति,

साथिया,

लाल बराम बाहरी  
नवीन महार मोहला

विषय :- अल्पसंख्यक अवकाश बाबत  
महोदय,

कम निवेदन है कि  
आवश्यक कार्य आ जाने के कारण  
मैं अपने कर्तव्य पर उपस्थित नहीं  
हो पाऊँगी

अतः दिनांक 30-3-2021 एक  
दिन अवकाश स्वीकृत कृपया  
होना करेगा।

दिनांक  
27-3-2021

H.C.  
GILGISHI  
27-3-21

~~Signature~~  
साथिया  
बोधवरी नोरकर  
महारा  
नवीन महार मोहला

प्रति,

प्रान्चार्य

भ.वा. श.शा. शास. न. महावि.

मोहला.

विषय :- आकारमक अवकाश बाबत ।

महोदय,

विषयातंगलि लेख है कि मेरा स्वस्थ ठीक नही होने के कारण मैं दिनांक 23.03.2021 से 24.03.2021 तक महाविद्यालय में मैं अपनी उपस्थिति मही दे पाऊँगा।

अतः महोदय से निवेदन की मुझे उक्त तिथि में आकारमक अवकाश देने की कृपा करेंगे।

दिनांक :- 23.03.2021

M.C.  
Gupta  
25-3-21

भवदीय  
Signature,

भागवत कुर

सहा. प्रा. (भूगोल)

भा. श.शा. शास.

भ. महावि. मोहला

प्रति,

प्राचार्य

लाल श्याम शाह शास्त्र.  
नवीन महावि. मोहला ।

विषय:- आकार-मक अवकाश आवत ।

महोदय,

निवेदनार्थक लेख है कि घर में आवश्यक  
कार्य होने के कारण मैं दिनांक 16.03.2021 से 17.03.2021  
को महावि. में अपनी उपस्थिति नहीं दे पाउंगा।

अतः महोदय से निवेदन है कि मुझे दो दिवस  
की आकार-मक अवकाश देने की मंजूर कृपा करेंगे।

दिनांक:- 15.03.2021

H.C.

अक्षय  
18-3-21

अक्षय

आगत कुर  
सहा. प्राध्या. भूगोल  
लाल श्याम शाह शास्त्र.  
नवीन महावि. मोहला

प्रति,

प्राचार्य,

लाल श्याम शाह शासक नवीन गहाविद्यालय,  
मोहला

विषय :- आकाशिक अवकाश हेतु।

— — —

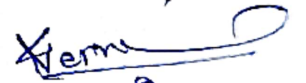
महोदय,

घर में आवश्यक कार्य होने के कारण मैं दिनांक  
8/3/21 को अपने कर्तव्य पर उपस्थित नहीं हो सका था।

अतः मुझे उक्त तिथि का आकाशिक अवकाश  
स्वीकृत करने की कृपा करेंगी।

दिनांक - 09/03/2021

अवधीय,



सहा. गैड - 02

H.C.

Gilgosh:

4-3-21



पद का नाम एवं वेतनमान	मीलिक या स्थापन और अस्थायी	स्थापन की रक्षा में मीलिक नियुक्ति का विवरण	स्थाप पद का मूल वेतन	अन्य जो वेतन में शामिल हो	कौ वशा में अतिरिक्त वेतन	दिनांक
1	2	3	Amount	Amount	Amount	7

कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणिकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	पदोन्नति का दिनांक	पदोन्नति का कारण (जैसे पदोन्नति स्थानान्तरण या अपदस्थ होना)	कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणिकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	रिक्त दिनांक प्रकार एवं अवधि	कार्यालय प्रमुख या अन्य प्रमाणिकरण कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	अधिकारी को दिया गया पुरस्कार अथवा प्रशंसापत्र अथवा का विवरण
9	10	11	12	13	14	15
Signature and designation of the Head of the office or other attesting Officer in attestation of columns (1-8)	Date of termination of appointment	Reason of termination (such as Promotion or dismissal etc)	Signature of the head of the Office or other Attesting Officer	Leave taken nature and duration	Signature of Head of the Office or other Attesting Officer	Reference to recorded punishment or censure or reward of praise of the office
		HRIF Pay Leave Sanctioned from 23-03-2021 to 07-04-2021 Total 20 days Full 10 days Vide Office Order No 251/440/2021 Dated 28.03.2021	G.K.T.B.S.H. PRINCIPAL Lal Shayam Shah Govt. Naveen College, Mohla, Distt. Rajnandgaon (C.G.)			
		Half Pay leave Sanctioned from 03-07-2021 to 13-07-2021 Total 22 days Full 11 days Vide Office Order No 253/440/2021 Dated 25.05.2021	G.K.T.B.S.H. PRINCIPAL Lal Shayam Shah Govt. Naveen College, Mohla, Distt. Rajnandgaon (C.G.)			

## अर्जित अवकाश के लिए प्रार्थना - पत्र

### FORM OF APPLICATION FOR LEAVE

e- Items 1 to 11 must be filled in by all applicants whether Gazetted or non Gazetted.  
12 may be filled in only whether it is applicable to the Govt. servant concerned.

1. प्रार्थी का नाम  
Name of applicant ..... भागवत कुर्से
2. छुट्टी के नियम जो लागू होते हों  
Leave Rules applicable ..... छ.प्र. वि. वि. लेबर अवकाश वि. वि. 2010
3. पद Post held ..... सहायक प्राध्यापक (शुभोला)
4. विभाग एवं कार्यालय  
Departmental office and section
5. वेतन Pay ..... 57700
6. मकान किराया, भत्ता, सवारी भत्ता या वर्तमान वेतन के अनुसार और कोई भत्ता मिलता हो  
House rent allowance, conveyence allowance or other compensatory allowances drawn in the present post ..... निश्चयानुसार
7. जिस तारीख से छुट्टी मांगी गई उसका स्वरूप एवं पूर्ण समय  
Nature and period of leave applied for and date from which required ..... लघुकृत अवकाश 30/03/21 to 08-04-21
8. रविवार और अन्य छुट्टियां जो जोड़ी या न जोड़ी जाती हो  
Sunday and Holidays if any proposed to be prefixed / suffixed to leave
9. छुट्टी लेने के कारण  
Ground on which leave is applied for ..... घर में आवश्यक कार्य होने के कारण
10. पिछली ली हुई छुट्टी का स्वरूप एवं उस छुट्टी से लौटने की अवधि  
Date of return from last leave and the nature and period of that leave ..... अतिरिक्त मंजूर अवकाश 12-10-2020
11. छुट्टी मंजूर होने की दशा में छुट्टी के समय में आवेदक का पता  
Leave address, if granted ..... म. नं. 146, ए. पी. ए. ए. जालवाड़ा, ए. ए. 200001, ई. - राजसमूह

I propose do not propose at avail my self of leave travel concession for the block year ..... during the ensuing leave.

12. (a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay iesmmut, leave and that admissible during leave on half average pay half pay leave, which would not have been admissible had the provise to F. R. 88 (b) (ii) M. B. E. R. 79 (c) Rule 11 (e) of the revised Leave Rules 14 (c) of Madhya Pradesh Revised Leave Rules 1934 / Rule 93 (c) of the Rajasthan Service Rules not been applied in the event of my retirement from service at the and or during currency of the leave.

(b) I undertake to refunde the leave salary salary drawn during "leave not due" which would not have been adminasson had F. R. 81 (c) Rule 11 (d) of the Revised Leave Rules 1933 / Rules 15 of the Madhya Pradesh Revised Leave Rules. 1934 / Rule 79 A of M. B. F. Rule 93 (d) of the Rajsthan Service Rules not been applied in the event of my voluntary retirement from service at the end or during the currency of the leave.

B. K. S. P.  
20.03.2021  
Signature of Applicant  
(with date)

Name of Appointment and or officiating	Whether Substantive & whether Permanent or temporary	If officiating here	Pay in substantive appointment	Other increments falling under the permanent pay band	Additional Pay	Date of Appointment	Signature of Government servant	
1	2	3	Rs.	P. Rs.	P. Rs.	P.	7	8
Peer 16100-50900	officiating		26600	-	02	01-25-20		
					G.K. Toshi, PRINCIPAL Lal Shyam Shah Govt. Naveen College, Mohia, Distt. Rajnandgaon (C.G.)			
Peer 16100-50900	officiating		22400	-	02	01-20-21		
					G.K. Toshi, PRINCIPAL Lal Shyam Shah Govt. Naveen College, Mohia, Distt. Rajnandgaon (C.G.)			

Signature and Designation of the Head of the office or other attesting Officer in attestation of columns (1-8)	Date of termination	Reason of termination (such as promotion Dismissal etc)	Signature of the Head of the office or other Attesting Officer	Leave taken nature and duration	Signature of Head of the office or other Attesting Officer	Reference to pay recorded punishment or censure or reward or praise of the office
	9					
	10					
	11	Service Verified w.e.f. 01-01-2021 To 31-03-2021. The office copies of Pay Bill & Acquittance rolls & found to Agree				
	12	Service Verified w.e.f. 01-01-2021 To 31-03-2021. The office copies of Pay Bill & Acquittance rolls & found to Agree	G.K. Toshi, PRINCIPAL Lal Shyam Shah Govt. Naveen College, Mohia, Distt. Rajnandgaon (C.G.)			
	13	Service Verified w.e.f. 01-01-2021 To 31-03-2021. The office copies of Pay Bill & Acquittance rolls & found to Agree	G.K. Toshi, PRINCIPAL Lal Shyam Shah Govt. Naveen College, Mohia, Distt. Rajnandgaon (C.G.)			
	14	Service Verified w.e.f. 01-01-2021 To 31-03-2021. The office copies of Pay Bill & Acquittance rolls & found to Agree	G.K. Toshi, PRINCIPAL Lal Shyam Shah Govt. Naveen College, Mohia, Distt. Rajnandgaon (C.G.)			
	15	Service Verified w.e.f. 01-01-2021 To 31-03-2021. The office copies of Pay Bill & Acquittance rolls & found to Agree	G.K. Toshi, PRINCIPAL Lal Shyam Shah Govt. Naveen College, Mohia, Distt. Rajnandgaon (C.G.)			
		Earned leave sanctioned from 25-02-2020 to 29-02-2022 Total 05 days after order No. 810/Est/2020 dt-03-03-2022 G.K. Toshi				



कार्यालय प्राचार्य, लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला  
जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

ईमेल principal\_gncmohla@rediffmail.com  
www.naveencollege.com

फोन नं. 07747-249120  
(कालेज कोड-1915)

क्रमांक / 839 / स्था. / 20

मोहला दिनांक, 03 / 03 / 20

// आदेश //

श्री / श्रीमती / कु. / डॉ. राजेश्वरी जोरकर स्थानापन्न / अस्थायी / स्थायी.....

लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला जिला, राजनांदगांव (छ.ग.) को छ.ग. सिविल सेवायें (अवकाश) नियम अक्टूबर 2010 के अंतर्गत दिनांक 25/2/20 से दिनांक 29/2/20 तक कुल दिनों का 05 अवकाश स्वीकृत किया जाता है। इस अवकाश के साथ दिनांक..... छुट्टी / छुट्टियाँ जोड़ने की अनुमति दी जाती है।

अवकाश से वापस आने पर उपर्युक्त अधिकारी / कर्मचारी को पद स्थापना उनके पूर्व पद पर की जाती है।

अवकाश काल में उन्हें वेतन और भत्ते उसी प्रकार देय होगा, जो उन्हें अवकाश पर जाने के पूर्व मिलता था।

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी / कर्मचारी के खाते में कुल 247 दिनों का अर्जित / अर्द्धवैतनिक अवकाश शेष है।

G.K. Jyoti  
प्राचार्य

लाल श्याम शाह शास. नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

मोहला दिनांक, 03 / 03 / 20

पृ. क्रमांक / 840 / स्था. / 20

प्रतिलिपि :-

- (1) संबंधित अधिकारी / कर्मचारी
- (2) स्था. / लेखा शाखा

लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला की ओर सूचनाार्थ।

G.K. Jyoti  
प्राचार्य

लाल श्याम शाह शास. नवीन महाविद्यालय  
मोहला जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य, लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय मोहला,

जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)

ई-मेल principal\_gncmohala@rediffmail.com

www.naveencollege.com

कालेज कोड- 1915

फोन नं. 077472-49120

क्रमांक / 143 / 2020 /

मोहला, दिनांक 10 / 08 / 2020

### आदेश

छ.ग. शासन वित्त एवं योजना विभाग मंत्रालय रायपुर के आदेश क्र/331 / एफ-1003419 / वित्त / नियम / चार / 12 रायपुर दिनांक 19/10/2012 के निर्देशों के तहत विवरणानुसार कर्मचारियों को उनके आवेदन के आधार पर स्वतंत्रता दिवस त्यौहार मनाने हेतु स्वीकृत किया जाता है। संबंधित कर्मचारियों का अग्रिम कटौती समान 10 किस्तों में रु. 800/- प्रति किस्त की दर से अगस्त भुगतान माह सितम्बर 2020 से की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता है कि पूर्व में आहरित त्यौहार अग्रिम की राशि की वसूली नियमानुसार समान 10 किस्तों में की जा चुकी है।

क्रमांक	नाम व पदनाम	वेतन	त्यौहार अग्रिम की स्वीकृति
1	श्री आई.के. देशमुख, प्रयो. तक.	38600/-	8000/-
2	कु. आर. बोरकर, श्रुत्य	25800/-	8000/-
योग			16000/-

(रु. सोलह हजार मात्र-)

G.K. Joshi

प्रभारी प्राचार्य,

लाल श्याम शाह

शासकीय नवीन महाविद्यालय

मोहला, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)

पृ.क्र. / / 2020

मोहला, दिनांक / / 2020

प्रतिलिपि:-

1. महालेखाकार कार्यालय, छ.ग. शासन रायपुर।
2. उपकोषालय अधिकारी, उपकोषालय मोहला।
3. संबंधित कर्मचारी।

सही

प्रभारी प्राचार्य,

लाल श्याम शाह

शासकीय नवीन महाविद्यालय

मोहला, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)